

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

tanfelügyeleti összegzés

A feladatellátásihely azonosítója: 200901004

Tanfelügyeleti eljárás – Intézmény – 2018 február-március

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az SZMSZ szabályozza a vezető feladatait, mely alapján biztosítja az iskola működését, a zavartalan nevelő-oktató munka feltételeit, felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért. SZMSZ. A munkaterv céljai és a hozzárendelt feladatok koherensek a PP-ben megfogalmazott cél és feladatrendszerrel. MT Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai tartalmazzák a sajátos jellemzőket. ÖJ

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok készítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat (lehetőségek és elvárások), demográfiai mutatókat és igyekeznek a fenntartói elvárásoknak megfelelni. ÖJ Stratégiai dokumentumokban célul tűzik ki olyan kompetenciák kialakítását, melyek által a diákok használható eszközszintű tudásra tesznek szert, amelyek alkalmassá teszik őket tanulmányaik folytatására, a majdani társadalmi munkamegosztásba való bekapcsolódásra PP

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek elkészítik az aktuális tanévre vonatkozó munkaterveiket, s ezek figyelembevételével készíti a vezető az intézmény munkatervét. A munkaközösség vezetők javaslattevői, döntés előkészítési és véleményezési jogkörrel rendelkeznek. ÖJ, VI Kikéri a véleményeket a véleményező testületektől, a tervek legitimitációja nyomon követhető. PP, SZMSZ Az éves munkaterv a fenntartó elvárásainak megfelelően, az intézmény partnereivel való egyeztetés alapján készül. ÖJ

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályokra való hivatkozást, a fenntartó jóváhagyását. SZMSZ, PP

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terve építkezik a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaira. IT Az önértékelés tervezett folyamata lezárult.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv koherens a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az érvényben lévő jogszabályokra való hivatkozásokkal készülnek el a dokumentumok. SZMSZ, PP A helyi tanterv a NAT és a Kerettanterv előírásait veszi figyelembe. (PP) Törekednek az új feladatok elvárásainak megfelelni. A munkaterv tartalmazza az adott évben új feladatokat, amelyet a rendelkezésekben előírtak.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A stratégiai dokumentumok cél és feladatrendszerre beépül a munkaközösségek munkaterveibe, az adott szak/műveltségterülethez igazítva. Az intézményi munkaprogramban szerepelnek a tanév kiemelt feladatai táblázatos formában: feladatterv, ütemezés és felelős megnevezésével. MP A munkaközösségek munkaterveiben a PP-re alapozott cél és feladatrendszer megjelenik. A célkitűzésekhez kapcsolódó feladatok konkrét felelősökkel, határidőkkel, tevékenységekkel megnevezve. MP (alsós, természettudományi I, II, társadalomtudományos stb.) MP A kitűzött cél és feladatok megvalósulása az év végi beszámolóban nyomon követhető. B

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek alapján tanévekre bontva készülnek el az operatív dokumentumok, intézményi és a munkaközösségi munkaterv. (munkaterv)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításába bevonják a pedagógusokat, a munkaközösségeket és a diákönkormányzatot is. MT A diákönkormányzat külön alsós és felsős munkatervvel rendelkezik. Döntési joguk van egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról. MT,

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai programban megfogalmazott nevelési-oktatási céloknak megfelelően megfogalmazásra kerültek az oktatás-nevelés folyamán alkalmazott módszerek, eljárások. Tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon olyan változatos tanulásszervezési módszereket, eljárásokat alkalmaznak, amelyek a leghatékonyabbak az adott osztály számára és a tanulók egyéni képességeihez illeszkednek. PP, ÖJ. A pedagógusok szakmailag és módszertanilag jól felkészültek. ÖJ, MP

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményben zajló pedagógiai folyamatok a munkatársak és a szülők elégedettségét tükrözik. ÖJ, SZI A tanulói személyiség sokoldalú fejlesztése a közösségek formálása a pedagógusok kiemelt feladata a tanórán és a tanórán kívül egyaránt. Kiemelt terület a tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, személyre szabott fejlesztő foglalkozások, sporttevékenységek (sportiskolai osztály), Suli Gála, Közösségépítő, hagyományápoló tevékenységek pl. Hepp bál,

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Egymásra épülnek. (munkaterv, beszámoló)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az év végi beszámoló, eredmények és tapasztalatok figyelembe vételével készítik el a következő tanév munkatervét. A munkaközösségek beszámolóiban konkrétan megfogalmazódnak javaslatok, fejlesztések. PB A 2016/17-es beszámoló 5 éves összehasonlítást tartalmaz. B

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelés, mint új értékelési rendszer, csak utalás szintjén értelmezhető a beszámolóban. Az önértékelés a vezető és a tanfelügyeletet megelőzően intézményi

szinten történt meg. Egy fő pedagógus tanfelügyelete megtörtént. Ezen kívül 16 fő pedagógus önértékelése fejeződött be, 5 fő látogatás státuszában van. DE Nincs még kialakult tapasztalat az önértékelés terén.(interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájában az intézmény stratégiai dokumentumokban meghatározott cél és feladatrendszerrel mellett figyelembe veszi az adott munkaközösség munkatervében meghatározott konkrét célokat és feladatokat. (MT, Beszámoló)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervek egymásra épülnek, mely alapján a pedagógiai munka megvalósul. Az esetleges eltérések, változások szükségesek és indokoltak. (Munkaterv, Ütemterv, Beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes folyamat nyomon követhető. (dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény Ellenőrzési terve részletesen szabályozza a felelősségi köröket ÖJ

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének területeit, szempontjait, az SZMSZ határozza meg. Az éves munkaprogramban meghatározott ellenőrzési terv (terület megnevezése, időpont, az ellenőrzést végző vezető megnevezése) szerint az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek, a szakmai munkaközösségek vezetői, tagintézmény-vezetők feladata a belső ellenőrzés. MP "Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos." állítás a pedagógus kérdőív alapján fejlesztendő terület.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tanulmányi munka mérése, elemzése folyamatos. A kompetencia mérések eredményeit elemzik, a mutatók alapján intézkedési tervet készítenek, mely az éves munkaterv része. ÖJ

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulmányi munka mérése, elemzése folyamatos. A kompetencia mérések eredményeit elemzik, a mutatók alapján intézkedési tervet készítenek, mely az éves munkaterv része. ÖJ
Az intézmény a magatartás és szorgalom értékelése mellett a tanulmányi eredményeket folyamatosan dokumentálja. A beszámolóokban osztályonként átlagolva, kitűnő, bukás összehasonlítás az előző évekkal, tantárgyi átlagok, bukások tantárgyanként. BESZ.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (dokumentumelemzés, interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény önértékelési rendszert működtet. (vezetői interjú)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelést az önértékelési csoport végezte az intézmény vezetésének támogatásával. ÖÉ, B

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók ellenőrzési, értékelési, mérési rendszert a pedagógiai program tartalmazza. Az ellenőrzés és az értékelés szoros egységet alkot. Értékelésük alapja iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer. PP

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógusok feladata, hogy a tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszereket, szemléltetést, ellenőrzést és értékelést alkalmazzanak a tanítási órákon. A pedagógiai program helyi tanterv része tartalmazza az értékelés

szempontrendszerét és formáját. A pedagógusok a tanulók teljesítményét, a tantárgyi rendszerben elért eredményét a tantárgyak követelményrendszerének megfelelően ellenőrzik, minősítik. PP Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres. Szülői kérdőív erőssége 87,5%

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait a tanulókkal az első tanítási órákon, a szülőkkel az első szülői értekezleten ismertetik meg. (beszámoló, pedagógus interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket folyamatosan ellenőrzik, mérik. Az év végi beszámolóban megtalálhatóak a tanulmányi átlagok osztály szinten. Összehasonlítások 5 éves viszonylatban. A kompetenciamérés eredményeit visszacsatolják. Az idegen nyelvi méréseket is évfolyam szinten elemzik, értékelik. PP

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők tájékoztatást kapnak, mellyel elégedettek. A gyermekük munkájának tantárgyi ellenőrzését rendszeresnek tartják. ÖJ SZI

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A PP-ben megfogalmazott alapelvek tükröződnek az iskolai munkatervekben. A munkatervet követik a beszámolóban rögzített elsősorban tanulói eredményeket, s szükség esetén a korrekciók az új tanév feladatai között megjelennek. DE

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az év végi beszámolóban megtalálhatóak a mérések elemzései. Az adott munkaközösséghez tartozó mérések elemzése (DIFER, NETFIT, Kompetencia alapú mérések, nyelvi mérések stb.) B

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény kikerülhetetlen feladatának tartja az integrációt, ugyanakkor nem minden viselkedési problémákkal küzdő tanulót tudnak eredményesen beilleszteni az osztályközösségbe. Számukra tanév közben szociális munkás és fejlesztő pedagógus nyújt támogatást. VI

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A tanév folyamán a tanítók rendszeresen látogatják egymás óráit, rendszeresen konzultálnak az azonos szakot tanító kollégák, tapasztalataikat, jó gyakorlataikat megosztják egymással. Eredményesek a rendszeres véleménycserék. B (alsós) A pedagógusok között az együttműködés hatékony, a munka során felmerülő helyzeteket megbeszélik, értékelik, tanácsot kérnek egymástól, ha szükséges. B (társ.t.) Együttműködnek a társintézményekkel, képzésekre járnak, illetve szerveznek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenységének megtervezését, megvalósítását még inkább jellemezze a folyamatosság, következetesség.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, és igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Természetes gyakorlata az intézménynek a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása .

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az SZMSZ tartalmazza az osztályfőnökök feladatait: ebben rögzítve van, hogy alaposan meg kell, hogy ismerje a tanulók személyiségét, figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére. SZMSZ

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Alkalmazzák a differenciált oktatást, az innovatív módszertani megoldásokat. Ösztönzik a tanulókat a napközis foglalkozásokon, tanuló szobán való részvételre. PP Fejlesztő-, tehetségfejlesztő foglalkozásokat szerveznek, szükséges esetekben iskolai szociális munkás vesz részt az intézményben folyó munkában, fejlesztőpedagógus segíti pl. a diszlexiával küzdő tanulókat együttműködve a pedagógussal, lemaradó tanulókat felzárkózások tartásával támogatják, de ugyanígy segítik a tehetséges tanulókat (pedagógus és szülői interjú, elégedettségmérések).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az osztályfőnökök esetenkénti családlátogatással, személyes kapcsolattartással, beszélgetés alkalmazásával ismerik meg a tanulók szociális képességeit. B A Pedagógiai Programban megfogalmazott különböző módszerek, eljárások, eszközök segítik a pedagógus munkáját. PP

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Kiemelt feladat a napi nevelő-oktató munkába az új oktatásszervezési eljárásoknak, módszertani elemeknek a beépülése. A kompetenciaalapú oktatás, a differenciálás, az új tanulásszervezési eljárások az adaptív oktatás megvalósítását lehetővé teszik. PP, B Módszertani tudásukat megosztják szakmai beszélgetések során. Fontosnak tartják a mentorálást, egymás segítését, a továbbképzések és egyéni ismeretszerzés során nyert új információk megosztását ÖJ

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és helyi méréseket elemzik, az eredményeket fejlesztő céllal építik be a nevelő-oktató munka folyamatába. B Az értékelést az éves beszámoló tartalmazza, a szükséges változtatások az éves munkatervben jelennek meg. B

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Hagyományápolás, illetve hagyományteremtés a DÖK programokban hulladékgyűjtés, a Happyavató Hétpróba, a jutalomkirándulás, a mikulás, téli játszóház, a karácsonyfa-díszítés, a felsős és alsós farsangot, a húsvéti játszóház, gyereknap stb. A tanulók magatartásának és viselkedés kultúrájának javítása érdekében a DÖK-öt is bevonják. MT, B

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás a Pedagógiai Program több fejezetében jelen van. PP A beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében cél a korai felismerés és vizsgálat – a szülő vagy a gyermeket nevelő, oktató intézmény kezdeményezésére. A HH és HHH tanulókról nyilvántartást vezetnek, statisztikai adatok. MT, B Az utóbbi években az iskolákba beiratkozó lakóotthonos diákok száma növekedett, mely egyben növelte a HHH-s tanulóink számát, valamint az esetmegbeszéléseket, illetve a Családsegítő felé küldött jelzések számát. B A kiemelkedő képességek, tehetségek korai felismerése. Érvényesüljön az egyéni bánásmód elve, legyen egyénre szabott. PP Tehetség gondozásra szűrés szakemberek segítségével. B Családlátogatások, beszélgetések szakemberekkel (Interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A gyermek- és ifjúságvédelem szorosan kapcsolódik a nevelési oktatási intézményünk pedagógiai tevékenységéhez. Összefügg azzal, hogy az iskolánkban olyan légkört kell kialakítanunk, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyerek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön. PP Családlátogatások, rendszeres kapcsolat gyermekvédelmi szakemberrel. (Interjúk) Minden osztályfőnök jól ismeri az osztályába járó tanulókat és szociális helyzetüket. (Önértékelés összegzése)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A tanulók szociális helyzetéről a HH, HHH, gyermekvédelmi kedvezmény, veszélyeztetettség ténye, nevelésbe vétel adatokat nyilvántartja az intézmény, statisztikát készít. Támogatásként napközit, tanulószobát működtet. Esetenként az "Útravaló" ösztöndíj pályázatban, vagy más módon gondoskodik az egyéni fejlesztésről. (beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás érdekében az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak szerint választják ki a nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat. Az önálló tanulást segítő fejlesztések többek között a tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok (kognitív képességek fejlesztése, mozgásfejlesztés), a tanulók önálló tanulását segítő képességek kialakítása, a tanulási motivációt erősítő és azt fenntartó tevékenységek szervezése a tantárgyi tanítás során, a tanulók önálló - életkornak megfelelő - kreatív tevékenységére épülő foglalkozások. PP

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Gyógypedagógusok, logopédus, és fejlesztő pedagógusok foglalkoznak a tanulókkal. Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokon való részvétel lehetősége. Az őket tanító pedagógusok tanórán és tanórán kívül differenciált, illetve egyéni foglalkozással nyújtanak segítséget. A napközis foglalkozásokon, biztosítják a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez. PP Lemorzsolódás vezetése (Interjúk, pedagógus elégedettségmérés)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben. Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése. PP A digitális táblák és tanulói laptopok nem mindenki számára elérhetők, ezért tanulást támogató eszközök e területén fejlődést várnak a pedagógusok (interjú).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2015-ben 3 évre elnyerték az Ökoiskola címet. Az éves Ökoiskolai munkaterv alapján valósítják meg környezeti nevelési feladatait. Békés város környezetvédelmi programjával összhangban a gyermekek életkorának megfelelően az egyes tantárgyak tanmenetébe beépítik azokat az elemeket, amelyek megfelelnek a műveltségi anyagnak, azt kiegészítik.

PP A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek alsó és felső tagozatra bontottak, az alkalmazott tevékenységek, módszerek meghatározásával. PP Megvalósulás:

Megemlékezés a jeles napokról. kirándulások, hulladékgyűjtést szerveznek. B Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.). Szülői és pedagógus kérdőív alapján erősség: "Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére".

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az elsajátított elméleti ismereteket a tanulók alkalmazni tudják a gyakorlatban is. HEPP kert. (beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az iskola nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. PP A közösségfejlesztés céljából számos program kerül megrendezésre. A tanórán kívüli programok és szabadidős tevékenységek segítik a közösségfejlesztést. Ebben részt vállal a DÖK is. PP, B,

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztéshez módszertani eszköztárral. A pedagógus feladata a közösséget formálni, amely képes a közös cél érdekében a közös értékrend elfogadására, és az iskola szervezett keretein belül ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni. PP Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban felsorolásra kerülnek az adott tanévre tervezett programok megvalósulásai. BESZ. Valamennyi pedagógus feladata a tanulókkal a hagyományápolás. Feladatuk a tanulók tágabb és szűkebb lakókörnyezetének értékei megismerése, Az intézmény életében kiemelt szerepe van a nemzeti hagyományok tudatosításának, azok ápolására való nevelésnek. A régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtésére törekednek. Az iskolai hagyományápolás része a PP-nek. Hagyományőrző tevékenységek PP, B, DÖK Az intézmény névadójához fűződő eseményeknek, programoknak jelentős szerepet tulajdonítanak. Ezek erősítik az identitástudatot, segítik a közösségi érzés kialakítását és fenntartását. DE, B

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Iskolarádió, faliújság, honlap. Ötletgyűjtés a diákoktól, pedagógusoktól DÖK MT Hepp-háp zárt csoport, munkaközösségek, pedagógusok egyéb - tanítást-tanulást segítő csoportjai, értekezletek, vezetői értekezletek, nyílt napok, plakátok, fórumok, fogadóórák. A pedagógus elégedettségmérésen viszonylag gyenge eredményt mutatott a kétoldalú információval való elégedettség, de a mérés óta pl. a Hepp-háp csoport létrehozásával a pedagógusinterjún éppen ellenkező eredmény született. Egyértelművé tették a pedagógusok, hogy az eredmény már más lenne.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösség programok szintjei tervezettek: intézményi szintű ünnepek rendezvények, programok, állami és egyházi ünnepek, egyéb rendezvények. MP cselekvési ütemterve A munkaközösségek munkatervébe az intézményi programokon kívül megjelennek a kisebb közösségek tanórai és tanórán kívüli programjai pl. alsó tagozaton a „Nyitnikék” Iskolahívogató, anyák napja megünneplése osztályonként. A közösségi programok megvalósulása az intézmény honlapján és a beszámolókból nyomon követhetőek. B. HONLAP

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az iskolai diákönkormányzatnak egyes programjai önálló szervezésűek, vagy társszervezők, segítséget nyújtanak a programok szervezésében, lebonyolításában. Hulladékgyűjtés, a Happyavató Hétpórá, a jutalomkirándulás, a mikulás, téli játszóház, a karácsonyfa-díszítés, a felsős és alsós farsangot, a húsvéti játszóház, gyereknap stb. (interjúk)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába. Hulladékgyűjtés, Gyereknap, Hepp bál, Farsang, Családi nap, Suligála, Toldi kupa. Ezen kívül az intézmény rendezvényeinek ünnepeinek lebonyolításában segítenek, pl. ballagás. ÖJ SZI

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Diáktanácsülés. Diákok, szülők bevonása az őket érintő döntések előkészítésébe, véleménynyilvánítás, kezdeményezések. ÖJ, PI, VI A hatásköröket az SZMSZ szabályozza. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. Pedagógus kérdőív alapján erősség. Meghallgatják a szülők véleményét, kérését pl. osztályfőnök-választáskor, csoportbontáskor, és lehetőség szerint teljesítik is azt.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény közösségépítő tevékenységeivel a tanulók és szülők elégedettek. (kérdőívek)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önálló tanulást és a tanulási módszerek kialakítását segítő digitális eszközök (tablet, tanulói laptop, digitális tábla) szélesebb körű biztosítása.

Kiemelkedő területek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát (emelt szintű oktatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Változatos, színvonalas közösségi, tanórán kívüli programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat.. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

“Valljuk, hogy sokoldalú és az új helyzethez alkalmazkodni tudó emberek állják meg a helyüket. Ehhez stabil tudás szükséges, melyre egy életen át lehet építeni. Tápláljuk a tudásvágyat, toleráljuk a másságot, támogatjuk és bátorítjuk a megtorpanókat, és elismerjük a sikereseket.” (PP)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény fontosnak tartja partnerei elégedettségét, ennek érdekében bevonja őket a közösségi programokba, a hagyományok ápolásába. Együttműködik velük, és meghallgatja véleményüket a nevelő-oktatómunka vonatkozásában. (PP, SZMSZ)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják, elemzik az intézmény eredményeit, operatív tervezésben felhasználják, konkrét feladatokat fogalmaznak meg. (PP, SZMSZ, Mérési eredmények értékelése)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetencia mérés eredményei az utóbbi években némely területen romlottak, intézkedési terv készítése szükséges, ezért fejlesztendő területnek választották.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A közösségfejlesztés érdekében számos programot, versenyt szerveznek mind a pedagógusok, mind a DÖK. Évről évre egyre több a magatartási problémával küzdő tanuló, a megoldás több esetben nehéz, de a szülőket is bevonva (pl. problémák megbeszélése), illetve iskolai szociális munkás segítségét is igénybe véve az eredmények megfelelően alakulnak. (Szülői és pedagógusinterjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény emelt szintű osztályaiban, csoportjaiban eredményes a matematika és a testnevelés tantárgyak tanítása, hangsúlyos a tehetséggondozás, kiemelkedőek a versenyeredmények. (Szülői és munkatársi elégedettség, beszámolók) Számos sport- és versenyeredmény, felvételi eredmények, helytállás a középiskolában (Interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A versenyeztetésben, tehetséggondozásban, felzárkóztatásban számos kolléga részt vesz. A részvétel folyamatos. (Interjúk)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Akreditált Kiváló Tehetségpont, ÖKO Iskola,, EMMI Elismerő Oklevél, Eötvös József - emlékplakett

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény a tanulási és mérési eredményeket az éves beszámolókból elemzi, értékeli, nyilvánossá teszi a tantestület számára. (beszámolók)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A félévi és év végi statisztikai adatok, eredmények elemzésre kerülnek, megtörténik az alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálata. Az elemző munka során meghatározásra kerülnek a különböző területek fejlesztési irányai, amelyek megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében, megvalósulásuk pedig a beszámolóiban. A visszacsatolás folyamatos. (beszámolók)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredményeket elemezik tanulónként és intézményi szinten is. Az összegzést a tanév végi beszámoló is tartalmazza, valamint az intézményi önértékelés jegyzőkönyve.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulói életutak nyomon követésére a középfokú iskolák visszajelzéseit használják, illetve a tanuló és családtagjaik személyes beszámolóját. (vezetői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit, sikereit felhasználják az iskoláról kialakított pozitív kép megerősítésére (Elszármazott fiatalok találkozója)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetenciamérés eredményeinek javítása. A mérési eredményekből származó adatok, tapasztalatok beépítése a tanítási-tanulási folyamatba és a tanulói szintű fejlesztésekbe.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a közösségépítés kiemelten eredményes. Hangsúlyos a tehetséggondozás, kiemelkedőek a versenyeredmények, különösen az intézmény emelt szintű osztályaiban, csoportjaiban eredményes a matematika és a testnevelés tantárgyak tanítása. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény eredményeit a külső elismerések is megerősítik: Akreditált Kiváló Tehetségpont, ÖKO Iskola., EMMI Elismerő Oklevél, Eötvös József - emlékplakett. A félévi és év végi statisztikai adatok, eredmények elemzésre kerülnek, megtörténik az alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálata.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

10 munkaközösség működik intézményben. A munkaközösségek vezetőinek fontos feladata a szakmai munka tervezése, koordinálása, ellenőrzése. Az iskolavezetés szerves részét képezik, a döntési folyamatokba bevonják őket. Az intézményben munkaközösségek: alsós társadalomtudományi, alsós természettudományi, társadalomtudományos – magyar nyelvi, történelem és művészetek, természettudományos I – matematika, technika, informatika, média, természettudományos II. – természetismeret, biológia, földrajz, fizika, kémia + ÖKO, tehetség gondozás, (pályaorientációs, osztályfőnöki és DÖK munkaközösség), testnevelés és sport, idegen nyelvi +2 AMI (PP, munkatervek)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségi munkatervek az iskolai munkatervek szerves részét képezik. A munkaközösségek több területet átfogó munkatervet készítenek pl. Alsós szakmai munkaközösségben Mérés, ÖKO és beiskolázási munkacsoport működik. A munkaközösségek munkaterveik alapján végzik nevelő-oktató tevékenységüket. Ezek a tervek a pedagógiai programban meghatározott célokra, feladatokra épülnek. Az intézménynek munkaprogramja van, ezek nem tartalmazzak közvetlenül megvalósítandó célokat, feladatokat. Ezekre a cselekvési ütemtervből csak következtetni lehet. (MT, B)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösségek, alkalmi munkacsoportok jogköreit az SZMSZ szabályozza. SZMSZ A munkaközösség-vezetők feladataikhoz megfelelő munkaköri leírással rendelkeznek. ÖJ

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az iskolai programok, rendezvények megvalósítása a munkaközösségek együttműködésével történik. MT, ÖJ Projektcsoportok, egy osztályban tanítók csoportja, beiskolázási munkacsoport, egy évfolyamon tanítók csoportja, konzultációja, egymásnak tartott bemutató órák segítik az együttműködést, illetve az egyes feladatokra alkalmi munkacsoportok szerveződnek, amelyek az intézmény nevelő-oktató munkáját segíti, egyben ez az együttműködés a horizontális tanulásra is lehetőséget teremt. ÖJ PI

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezetés támogatja az intézményen belüli együttműködést, intézményi munkaprogramban megjelenő cselekvési ütemtervben megjelennek a munkaközösségek által megfogalmazott tervek, programok. B, MT. Az egymás óráinak rendszeres látogatása, bemutatóórák, nevelési értekezleteken az intézmény kollégái által tartott előadások, pályázatok írása, megvalósítása az intézmény vezetésének támogatásával valósul meg. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal) A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.(Kérdőív)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az SZMSZ és az éves munkaprogram tartalmazzák az ellenőrzés területeit és határidejét (hónap jelölése). Az ellenőrzési, értékelési tevékenységbe az intézmény vezetése bevonja a munkaközösség-vezetőket. SZMSZ, MP

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az együttműködés megvalósul a pedagógusok között, illetve a nevelő-oktató munkát segítő (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus) kollégákkal. ÖJ Többek között tehetséggondozó szakpedagógussal, pedagógiai szakszolgálattal, hospitálásokkal, megbeszélésekkel, előadásokkal valósítják meg a pedagógusok az együttműködést.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Bemutató órákat szerveznek. A nevelőtestületi értekezleteken beszámolnak a továbbképzéseken és a konferenciákon hallottakról. ÖJ B A továbbképzéseken hallottak illetve a szerzett tapasztalatok megosztása munkaközösségi értekezleteken, nevelőtestületi értekezleteken történik, ÖJ PI Munkatervekben tervezettek a bemutató órák, idegen nyelv, magyar nyelv és irodalom, testnevelés és sport stb. Az idegen nyelv játékos oktatása alsó tagozaton, bemutató óra. Bemutató órák után óramegbeszélést tartanak. ÖJ PI, MT A bemutató órák és foglalkozások tartásának rendjét és idejét - a munkaközösség-vezetők javaslata alapján - a munkaterv rögzíti. SZMSZ

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A munkaközösség-vezetők koordinálásával történnek a tudásmegosztó események, ahol kicserélik tapasztalataikat. A képzéseken megszerzett tudásukat megosztják. ÖJ PI

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek folyamatosan fejlesztik a szakmai kultúrát, új típusú tanári attitűd elérésére töreksenek. Óralátogatások, szakmai konzultációk segítik a megvalósulást. (Munkaterv, Ütemterv)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Vezetői értekezletek minden hétfőn. A vezetői értekezleten beszámol az iskolavezetés az elmúlt hetek eseményeiről, majd sor kerül az aktuális hónap feladatainak kijelölésére. Tagintézményi munkaértekezletek (AMI, Tarhos) szükség szerint szerveződnek. A munkaközösségek (és vezetőik) munkatervük alapján, ill. szükség szerint üléseznek. Az Intézményi Tanács évente három alkalommal a székhely intézményben (Dr. Hepp) tartja munkaterve alapján üléseit. Az SZM választmányi ülésén évi két alkalommal tájékoztatják a szülőket az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról. MP A hírközlési szervekkel közvetlen kapcsolatot az intézmény vezetője, megbízás esetén az iskolavezetés tagjai tartanak. Hepp-háp zárt csoport, munkaközösségek, pedagógusok egyéb - tanítást-tanulást segítő - szempontú csoportjai, értekezletek, vezetői értekezletek, nyílt napok, plakátok, fórumok, fogadóórák. A pedagógus elégedettségmérésén viszonylag gyenge eredményt mutatott a kétoldalú információval való elégedettség, de a mérés óta pl. a Hepp-háp csoport létrehozásával a pedagógusinterjún éppen ellenkező eredmény született. Egyértelművé tették a pedagógusok, hogy az eredmény már más lenne.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kommunikációs eljárásrend (az értekezletek tartásának gyakorisága) megjelenik az éves munkatervben. MP

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Tájékoztatást adnak az iskolai honlapon, Facebook csoportban Sulirádióon keresztül és egyéb médiákban, valamint a különböző értekezleteken. Ezen kívül, plakátok, tájékoztatók, felhívások, fogadóórák, szülői értekezletek ÖJ VI

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az értekezletek rendjét az éves munkaterv szabályozza. Lehetőség van személyes találkozóra, megbeszélésekre. Zárt csoport (Hepp-háp), vezetői értekezletek, tantestületi értekezletek, megbeszélések, munkaközösség-vezetői/munkaközösségi értekezletek (interjú a vezetővel, pedagógusokkal).

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület kötelező értekezleteit az SZMSZ szabályozza. Tanévnnyitó, félévi (tagintézményenként) és tanévzáró, félévi és év végi osztályozó (tagintézményenként) értekezletek, őszi, tavaszi nevelési értekezlet, havonta egy-egy intézményi munkaértekezlet, esetmegbeszélés, problémamegoldó fórum, az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése a mérésekre alapozott egyéni fejlesztés tervezése, a fejlesztés és eredményeinek értékelése terén. SZMSZ

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Nevelőtestületi értekezleten szóban és írásban is kapnak tájékoztatást a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatban. ÖJ PI A vezető különös gondot fordít arra, hogy az elvégzett munkával kapcsolatos közvetlen visszajelzés eljusson a pedagógusokhoz. (Interjú a vezetővel)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelöltünk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyamatos a csoportok közötti együttműködés, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolapszichológus) a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A vezető különös gondot fordít arra, hogy az elvégzett munkával kapcsolatos közvetlen visszajelzés eljusson a pedagógusokhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézményben a vezetés irányításával a külső partnerek azonosítása megtörtént, a partnerekkel eredményesen együttműködnek: a város tagóvodáival, általános iskoláival és középiskoláival, valamint a város intézményeivel és civil szervezeteivel. Erre a pályázati lehetőségek (együttműködési megállapodások), közös programok kiválóan alkalmasak. Újszerű kapcsolatrendszert alakítottak ki a tankerület iskoláival. BESZ.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Külső kapcsolatok rendszerét, a kapcsolattartás formáit, módját és rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az iskola állandó és rendszeres kapcsolatban áll a következő intézményekkel: a Gyulai Tankerületi Központ, a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ, Magyar Olimpiai Akadémia, Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Korona úti Tagóvoda, Nefelejcs Békési Kulturális Hagyományőrző Közhasznú Egyesület, Békés-Tarhos Zenebarátok Köre, a Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, az intézményt támogató civil szervezetek. Ezenkívül együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, gyámhatósággal, szakmai és szakszolgálattal, az egészségügyi szolgáltatóval. A sportegyesületek valamint a települési közművelődési intézmények is állandó partnerei az iskolai oktató-nevelő munkának. SZMSZ

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 119.§-a alapján a szülői szervezet jogai és kötelessége az intézményi SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A diákönkormányzat feladata és jogköre az SZMSZ-ben megtalálható. SZMSZ Az éves beszámolóban felsorolásra kerülnek az egyes tanévek együttműködő partnerei. B

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény a jogszabályban rögzítettek szerint egyeztet a diákok valamint a szülők képviselőivel, amit az intézményi dokumentumok is tanúsítanak DE

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményi önértékelés során sor került a szülők véleményeztetésére. DE (Szülői kérdőív)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal (A Házirend 3. sz. melléleteként található, nem az SZMSZ). A panaszkezelés menetére, a felelősség és hatáskörökre részletezve. DE Panaszkezelési eljárás célja, hogy az iskolában történő, a nevelő-oktató munka, illetve a más munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani. A szabályzat tanulóra és alkalmazottra kidolgozott. HR

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (tanuló, szülő, valamint az iskola alkalmazottai) megismerheti. Valamennyi dokumentum hozzáférhető az iskola honlapján: <http://bekesiiskola.hu/>, a „Dokumentumok” menüpont alatt. 1-1 példány megtalálható az irányítás tükárságán és a tagintézmények tanári szobáiban. Az iskolai könyvtárban is elhelyezésre kerül 1-1 példány, ahol bárki betekinthez a dokumentumba a nyitva tartás figyelembe vételével. A fenntartó is rendelkezik egy-egy példánnyal. A házirendet a tanulói jogviszony létesítésekor megkapják az érintettek; minden tanév kezdetén ismertetik az osztályfőnökök. SZMSZ

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni, ezért megtekinthető az iskola honlapján. A szülőket a szülői értekezleteken, a fogadóórákon, a nyílt napokon a munkatervekben meghatározott időpontokban személyesen tájékoztatják. A tanulók teljesítményéről a tájékoztatófüzeteken és digitális naplón keresztül tájékozódhatnak a szülőket. A digitális naplót KRÉTA naplót ebben a tanévben vezették be. A tanév végi beszámolókat megküldik a fenntartónak. DE, B Minden hónapban egy havi összefoglaló filmet juttatnak el a helyi médiához iskola életéről, történéseiről, melyet a Hepp Stúdió szakkörön a tanulók tanári segítséggel készítenek el. B

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Mivel fontosak a partnerek, ezért a visszacsatolást fontosnak tartják ÖJ

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A pedagógusok részt vesznek a helyi közéletben, civilszervezetek valamint a települési önkormányzat munkájában. B

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Városi és megyei rendezvényeken, ünnepségeken vesznek részt. Kiemelten a Művészeti iskola. Más intézmények által meghirdetett, megszervezett programokon, műsort adnak helyi rendezésű ünnepségeken, társintézmények ünnepi alkalmain. B

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az eredményesen dolgozó pedagógusokat kitüntetésekre és díjazásra terjesztik fel. Pedagógus nap alkalmából állami kitüntetéssel, Németh László-díj, Miniszteri dicsérő oklevéllel ismerték el két pedagógus eredményes, kiemelkedő nevelő-oktató tevékenységét. A Gyulai Tankerületi Központ pedagógus nap alkalmából elismerő oklevélben "Kiváló pedagógiai munkáért" részesített pedagógusokat. „A nemzet tehetségeiért” kitüntetést kapott egy kolléganő. A Békés-Tarhos Zenei Napokon is elismerték az intézmény pedagógusainak a munkáját. Az iskola tanévzáró ünnepségen ismeri el partnerei munkáját, köszöni meg tevékenységüket. B

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nem jelölünk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

A nevelő-oktató munka során széles körű a partneri hálózat. A partnerek tájékoztatása folyamatos. A szakmai együttműködés kiemelkedő. Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is. A pedagógusok részt vesznek a helyi közéletben, civilszervezetek valamint a települési önkormányzat munkájában. Nyitott intézményként, az eredmények kommunikációja a helyi és megyei írott sajtóban, Tv-ben (Hepp stúdió), az iskolai honlapon valósul meg. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenysége elismert.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézménye (Békés, József A. u.12.) több mint 6 évvel ezelőtt pályázati forrás segítségével közel 550 millió forintos beruházással újult meg. Az esztétikai változás eszközök beszerzésével és iskolánk bútorzatának teljes cseréjével együtt járt. A belső berendezés új, megfelelő és esztétikus. 11 interaktív táblával rendelkezünk. Az informatika szaktantermünk közepesen felszerelt. Eszközellátottságunk nem megfelelő (laptopok hiánya). Nincs meg a megfelelő sávszélesség az informatikai eszközök működtetéséhez. B

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Eszközfejlesztés jórészt csak pályázati úton valósul meg. B

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az eszközigényt rendszeresen felméri az intézmény. az internet sávjának szélesítése szükséges lenne a zavartalan működéséhez. B

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Fejlesztő szobáink az átlagosnál jobban felszereltek. Sokféle korszerű fejlesztő eszköz található bennük. Az épület alkalmas mozgáskorlátozottak fogadására. ÖJ PI

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök alkalmazására a pedagógusok felkészültek, alkalmazásuk nyomon követhető, a meglévő eszközök (digitális táblák, tanulói laptopok száma és állapota) nem teszik lehetővé, hogy mindenki egyforma mértékben jusson hozzá ehhez a lehetőséghez, azok a pedagógusok viszont, akik hozzájutnak, maximális mértékben kihasználják ezeket az eszközöket, az igény azonban még nagyobb lenne. (pedagógus interjú). Az eszközigényt rendszeresen felméri az intézmény. az internet sávjának szélesítése szükséges lenne a zavartalan működéséhez. B

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A megfelelő szakos ellátottságot továbbképzéssel, új szakok elsajátíttatásával, új kollégák felvételével biztosítja az intézmény. A pedagógus továbbképzési program és az éves terv összeállításánál a hiányszakok biztosítása, a kollégák szakmai megújulása a fő cél.

Rendszeresen felméri a szükségleteket. (Vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Rendszeresen felméri a szükségleteket, a felmerült problémákat időben jelzik a fenntartónak. VI

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatmegosztás a szakértelem alapján is történik. Az egyenletes terhelés szempontját a vezető igyekszik szem előtt tartani, de tisztában van vele, hogy a kollégák nem egyformán terhelhetők. Így ezt a szempontot is figyelembe kell vennie, és figyelembe is veszi. (Vezetői interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, a szakos ellátottság 100 %-os, a pedagógusok alkalmazásában jogszabály követően jár el a vezető. VI

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési tervet a törvényi szabályozás, az intézményi szükségletek, a pedagógusok szakmai fejlődése, és a finanszírozási lehetőségeket figyelembe véve tervezték meg. (továbbképzési terv)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők továbbképzéseken, tanévnyitó konferencián, munkaértekezleteken készülnek fel a vezetői feladatokra. Képesek az együttműködésre, és a feladatok racionális megosztására. VI

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése figyelmet fordít, és példamutatóan élen jár a szervezeti kultúra fejlesztésében. PI

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény életét szabályzó dokumentumok elkészítésekor a diákok és a szülők élhetnek véleményezési jogkörükkel, közösen meghozott, elfogadott normákat tartalmaznak, az iskolahasználók többsége betartja ezeket a szabályokat. (interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Mind a szülői elégedettségmérésen, szülői interjún, pedagógusinterjún, elégedettségmérésen az elsők között szerepelt, hogy a pedagógusok munkájára a magas

színvonalú szakmai tudás, szakmai felkészültség, együttműködés jellemző. (Kérdőívek, interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás rendszeres, melynek színterei az értekezletek, munkacsoportok, munkaközösségek, munkaközösségi foglalkozások, jó gyakorlat bemutatása, belső továbbképzés, bemutató óra, hospitálás, megbeszélés. (beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény nevelő-oktató munkája a közös nemzeti értékeket szolgálja. Fontos szerepet szánunk a hagyományoknak, az intézmény hagyományőrző tevékenységeinek. Kiemelt az iskola névadójának, emlékének ápolása. Az intézmény sajátos arculatát az iskola névadójának, dr. Hepp Ferenc emlékének ápolásához kötődő hagyományok adják. (Hepp bál, Hepp-díj, Hepp kert stb.) Az intézmény vezetője és munkatársai fontosnak tartják az elődök nyomdokain való továbbhaladást. Iskolai nyakkendő bevezetése kerül sorra, megrendezik a már hagyományosnak számító versenyeket, szoros kapcsolatot tartanak a MOA iskolákkal és MOB-bal. (Vezetői interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az iskola programjain keresztül a hagyományokat, a szervezeti kultúrát megismerik az intézmény külső és belső partnerei, azokon rendszeresen részt vesznek, és elismerően nyilatkoznak. (Vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség és hatásköröket az SZMSZ pontosan szabályozza.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem alapján is történik. Az egyenletes terhelés szempontját a vezető igyekszik szem előtt tartani, de tisztában van vele, hogy a kollégák nem egyformán terhelhetők. Így ezt a szempontot is figyelembe kell vennie, és figyelembe is veszi. (Vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatásköröket az SZMSZ pontosan szabályozza. Az intézményvezető által átadott feladat- és hatáskörök szabályozása.(SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint egyes döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A nevelőtestület tagjai egyenrangú munkatársak, akiknek önálló tevékenysége több szinten összekapcsolódik, egymásra épül. Az éves munkaterv összeállítása, pályázati munka, éves beiskolázási terv, az intézmény jövőjét érintő kérdésekben kikéri és figyelembe veszi a vezetés az érintett munkaközösségek véleményét. Az ötleteket, javaslatokat szívesen fogadja. Figyelembe veszik a nevelőtestület véleményét a nevelési értekezletek témájának megválasztásában, az eszközbeszerzésben, az intézményi dokumentumok és beszámolók elfogadásánál, amely előtt a pedagógusok javaslatokat tehetnek. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.(Interjú a pedagógusokkal)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések jogköreit, a döntések előkészítésének felelőseit az SZMSZ részletesen szabályozza.(SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezetése és a nevelőtestület nyitott az innovációkra. Az intézmény támogató környezetet biztosít az innovatív újításokhoz, a jó gyakorlatok bemutatásához, adaptálásához. (Munkaterv, Intézkedési tervek, Fejlesztési tervek, Pályázatok, Esélyegyenlőségi, tehetségfejlesztő programok, Beszámolók)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény minden lehetőséget kihasznál az innovációs tevékenységek megvalósulására. Az iskolavezetés lehetőséget teremt képzéseken, konferenciákon való részvételre, támogatja a dolgozók továbbtanulását, a más intézmény által szervezett bemutató foglalkozások megtekintését. Projektnapokon is szerezhettek a pedagógusok új ismereteket, melyet be is építenek mindennapos munkájukba. Nyílt napok, egymás közötti óralátogatások, témahetek,

munkaközösségek közötti tapasztalatcsere, kompetenciaalapú tananyagot oktató pedagógusaik bemutatórója, jó gyakorlatok bemutatása. (Pedagógus interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tantestület tagjai nyitottak, érdeklődők új módszerek, tanulásszervezési eljárások bevezetésére. Jellemző a tantestületre a szemléletbeli váltás, a módszertani megújulás iránti igény. Ennek ellenére a tantestület nem egységes a megújulásban, vannak akik teherként élik meg a pedagógusok ellenőrzési értékelési rendszerét, illetve az integráció kérdésében is konzervatívan gondolkodnak (munkatársi interjú).

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az infrastruktúra további fejlesztése az IKT eszközök terén. Minél több pedagógus számára biztosítani az infokommunikációs technikára épülő feltételeket.

Kiemelkedő területek:

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola székhelyintézménye pályázati forrás segítségével, közel 550 millió forintos beruházással újult meg, így az intézmény infrastruktúrája megfelel a képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak. Az intézmény a meglévő IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok munkájára a magas színvonalú szakmai tudás, szakmai felkészültség, együttműködés jellemző. Fontos szerepet szánnak a hagyományoknak, az intézmény hagyományőrző tevékenységeinek. Kiemelt az iskola névadójának, emlékének ápolása. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az egyének és csoportok döntéselőkészítésbe történő bevonása folyamatos – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozók alapján készült az intézmény pedagógiai programja. A NAT-ban megfogalmazott elvekre épül, ami meghatározza az intézmény pedagógiai elveit, a nevelési-oktatás céljait, feladatait. ÖJ DE A helyi tantervek megfelelnek a választott kerettantervnek, megadott keretek között saját viszonyaikra adaptálták, az iskola sajátosságainak megfelelően töltötték meg tanítási-tanulási tartalmakkal és tevékenységekkel. DE

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység. (PP, DE) A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban a helyi sajátosságok figyelembe vételével fogalmazza meg az önálló arculat megteremtéséhez a sajátos nevelési és tanulási célokat, feladatokat. Az intézmény 2012 óta „ÖKO iskola”, 2016. október 1-je óta „Akkreditált Kiváló Tehetségpont”, 2017-ben elnyerte a „Boldog iskola” címet. Legfőbb feladatuknak a NAT követelményeinek, illetve a kerettanterveknek mindenben megfelelő, a változó kor kihívásaihoz folyamatosan alkalmazkodni tudó program kialakítása. PP

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkaprogramja, amely az adott tanév működését biztosítja. A munkaközösségek munkatervei a pedagógiai program cél- és feladatrendszerével koherensen készülnek, a nevelő-oktató munka területeire lebontva. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóban rögzítik. MT, B

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaprogram tartalmaz cselekvési ütemtervet táblázat formájában (időpont, program és a felelős megnevezése). A munkaközösségek munkatervei a kitűzött céloknak megfelelően ütemezik a feladatokat és a hozzárendelt tevékenységekkel. Ez munkaközösségenként változó, nincs egységes formája. Eseménynaptár, célokhoz kapcsolódó feladatok, versenynaptár, a célokhoz kapcsolódó feladatok, felelősök, határidő, elvárt eredmények stb. A kompetenciamérés eredményeinek fejlesztésére a 2016-17-es munkaprogramba intézkedési terv került. MP, MT

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapdokumentumait (pedagógiai program, SzMSz, házirend, munkaterv) A dokumentumok olvashatók az intézmény honlapján. · 1-1 példány megtalálható az irányítás

titkárságán és a tagintézmények tanári szobáiban. Az iskolai könyvtárban is elhelyezésre kerül 1-1 példány, ahol bárki betekinthez a dokumentumba a nyitva tartás figyelembe vételével. A fenntartó is rendelkezik egy-egy példánnyal, ahol szintén betekintést nyerhetnek a dokumentumba, a munkaidőben való bejelentkezés alapján. A házirendet a tanulói jogviszony létesítésekor megkapják az érintettek; minden tanév kezdetén ismertetik az osztályfőnökök. Egy példányt (a félévi, ill. az év végi) beszámolókból megküldünk a fenntartónak. A beszámolók nyilvánosságra kerülnek a tantestületi, illetve az alkalmazotti értekezleten. SZMSZ

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben - különös tekintettel a munkaközösségek terveire - a pedagógiai program stratégiai céljainak megvalósulásához rendelik a feladatokat. Az éves munkatervben adott tanév célkitűzései, kiemelt feladatai ennek alapján meghatározottak. A nevelési oktatási célokból kitűzött feladatok és tevékenységek konkrét rész és feladatokra lebontottak. pl. viselkedéskultúra javítása, kompetenciafejlesztés matematika és szövegértés területén. A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esetében biztosított a megfelelő szakemberek alkalmazása (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógusok). A tanulói mérések területei és időpontjai ismertek, felelőssel megnevezve. Az esélyegyenlőség biztosítására megfelelő szakembereket alkalmaznak (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztő pedagógusok), valamint különböző programokat építenek be a mindennapi munkájuk során. DE, MT, MP,

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az egyének és az intézmény céljainak összehangolásával történik az éves beiskolázási terv elkészítése. B A beiskolázási terv prioritásokat határozott meg a támogatandó továbbképzések tekintetében. (tehetséggondozás, integrált oktatás, KRÉTA napló, korszerű számítástechnikai eszközök alkalmazása) B Az intézményi önértékelés alapján ezen a területen még fejlődni szeretnének, esetenként nem megoldott a tervezett továbbképzés finanszírozása.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézményben a szakmai munkaközösségeknek szabad választása van a módszerek, a szakmai segédanyagok kiválasztásában, úgy hogy a pedagógiai prioritásokkal összhangban legyen. A pedagógusok meglátása szerint ez kiemelkedő terület (interjú). A szülők ezzel részben értenek egyet. Véleményük szerint esetenként kényelmetlen a tartós tankönyvek használata, az OFI-s könyvek minőségével sem elégedettek teljesen. (interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, ennek megvalósításához, finanszírozásához további források keresése szükséges.

Kiemelkedő területek:

A Pedagógiai Program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban célokra és feladatokra lebontva realizálódik. A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok kapcsolódnak a Pedagógiai Programhoz, a megvalósításhoz szükséges tevékenységek felelősökkel határidőkkel tervezettek. A tervek nyilvánosak. A beszámolóknak az éves tervezésben megjelölt célok az eredményekkel összefüggenek.