

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Tarhosi Tagiskolája

tanfelügyeleti összegzés

A feladatellátásihely azonosítója: 200901007

Tanfelügyeleti eljárás – Intézmény – 2019 október-november

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az alapvető szervezeti és szakmai dokumentumok kialakítását a törvényi előírásoknak megfelelően, a tagintézmény pedig ezek alapján dolgozza ki saját dokumentumait, a munkaterveket, beszámolókat. (SZMSZ, PP Munkatervek, Beszámolók) A tagintézmény és a székhelyintézmény főbb dokumentumai közösek (PP 5. old., SZMSZ), az egyéni arculat a Munkatervekben, Beszámolóokban és PP-ban (1254. old.) jelenik meg. Ezek irányelvei, feladatai összhangban vannak a PP-ban és a SZMSZ-ben leírtakkal. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Az intézményi stratégiai és operatív dokumentumok helyzetelemzésre épülnek, melynek eredményei függvényében határozzák meg az intézmény jövőképét, cél- és feladatrendszerét. A mérési eredmények és egyéb területek elemzésének adatai teljes részletességgel nem szerepelnek a tagiskola dokumentumaiban. Országos mérésekben nem érintett a tagintézmény. A tagintézményre vonatkozó mérési adatok nem jelennek meg a dokumentumokban (PP, Munkatervek, Beszámolók, Belső mérési eredmények)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az SZMSZ-ben lefektetett jog- és hatásköröknek megfelelően az intézményben a nevelőtestület bevonásával az intézményi hierarchia és a kialakított pedagógiai gyakorlat szerint készülnek a tervek. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A tagintézmény közvetve, a székhelyintézményen keresztül tart kapcsolatot és működik együtt a fenntartóval, a Gyulai Tankerületi Központtal. (Beszámolók, Vezetői interjú) .

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés 2019. 10. 24-én zárult, így az intézkedési tervben megfogalmazott önértékelés tapasztalatai leghamarabb a 2020/2021. tanévre szóló tervezési dokumentumokban fognak megjelenni.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervezési dokumentumok és a stratégiai dokumentumok koherenciája megfigyelhető. (PP, Tagintézmény éves munkaterve, Alsós munkaközösség munkaterve)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Jól ismerik a köznevelés jogszabályi hátterét, a dokumentumok ennek figyelembe vételével készültek. (SZMSZ, PP, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési program)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés tartalmazza az intézmény stratégiai céljait, az operatív dokumentumokban lebontásra kerülnek a legfontosabb intézményi célok. A helyzetelemzés – célkitűzés – tervezés – megvalósítás egysége tapasztalható. A tagintézmény helyi sajátosságai egyértelműen megjelennek a dokumentumokban. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott tervek, célkitűzések aktuális elemei az éves tervezésben szerepelnek. (Pedagógiai program, Munkatervek, Továbbképzési program,)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. Nagyon aktívan működik a székhelyintézményi alsós munkaközösség (melynek tagjai a tagintézmény pedagógusai is), a tagintézményben az aktuális osztályfőnök és a csoportvezetők. Az év végi beszámolók megállapításai /intézményi, tagiskolai/ a tervezetek megvalósulásának összhangját mutatják.

Diákönkormányzat tagiskolai szinten nem jelenik meg a dokumentumokban, diákönkormányzat nem működik a tagintézményben. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumok részletesen tartalmazzák a hosszú – és rövidtávú oktatási – nevelési célokat, s ezek megvalósítása érdekében választanak módszereket, eljárásokat: Pl.: Tehetséggondozás keretében dráma, furulya és kézműves szakkör; versenyekre való felkészítés; differenciált óravezetés; napközis foglalkozások (PP, Munkatervek, Beszámolók)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A személyiség - és közösségfejlesztést, valamint az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését maximálisan szolgálják a pedagógiai folyamatok. Az együttműködés képessége biztosítja külső és belső partnerek hatékony kooperációját. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával. (Vezetői- pedagógus- és szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen, egymásra épülnek. A munkatervekben meghatározott célok és feladatok megvalósítása, eredményessége megtalálható a beszámolóokban

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tagintézményben nagy hangsúlyt helyeznek az összintézményi közös célokra és tevékenységekre. A beszámolókból kitűnik, hogy a tanítók és az alsós munkaközösség részletesen beszámolnak az elért eredményekről, és ezek figyelembe vételével határoznak meg csoportjukra / munkaközösségükre vonatkozóan célokat, feladatokat. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az önértékelési rendszerben meghatározott, évente értékelendő elvárások megjelennek a beszámolóokban, de a tagiskola munkaterveibe, beszámolóiba integrálva még nem jelennek meg az önértékelés során feltárt eredmények, fejlesztési lehetőségek. (Beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény, a tantestület, valamint szakmai munkaközösségek által megfogalmazott tantervi, tartalmi és belső elvárásoknak megfelelően történik a munkatervek, s ennek megfelelően a tanmenetek összeállítása, kidolgozása.

Forrásai: a NAT, kerettantervek, helyi tanterv- a fejlesztési célok megfelelnek az előírásoknak (differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, esélyegyenlőség, integráció). A tagintézmény év végi beszámolójának kiegészítői a tanítók saját beszámolóit, amelyek tartalmazzák a tanév elején meghatározott célok és feladatok megvalósításának értékeléseit, ebből kitűnik a tanulócsoportha vonatkozó tervező

munka, a közösen (alsós munkaközösség) meghatározott célok megvalósítására vonatkozó tervezés. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Teljes mértékben megfelel, az eltérés indokolt. A 2017/18. tanév elején nem lett betervezve a kézműves szakkör, de a 2. félévtől beindította a tagintézmény, ugyanis akkor sikerült a biztosítani a szakembert. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A KRÉTA-rendszerben nyomon követhető a tanmenet szerinti haladás, a tanulói produktumok is tükrözik a tagintézményben zajló pedagógiai folyamatokat. (E-napló, Tanmenetek, Interjúk, Intézményi bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ :Az ellenőrzés az intézmény belső szervezeti felépítésének megfelelően megosztottan, az ellenőrzési területek pontos meghatározásával történik. A tagintézmény nem rendelkezik belső ellenőrzési tervvel, a székhelyintézmény „Ellenőrzési Terve szabályozza a felelősségi köröket. Az ellenőrzés a 2018/2019-es tanévtől kezdve (az elektronikus napló bevezetésével) különös hangsúlyt kapott.”. (Intézményi önértékelési jegyzőkönyv, Vezetői- és pedagógusinterjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A stratégiai dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzési területeket, felelősöket, eszközöket, de azok lebontása, gyakorlati megvalósítása sem a munkatervekben, sem a beszámolóknak nem jelennek meg. A tagiskola egyéni ellenőrzési tervvel nem rendelkezik. A beszámolók tartalmazzák a tagintézményben lezajlott ellenőrzésekről információkat: az ellenőrzés résztvevőit, a látogatott órákat, de az ellenőrzés időpontját, célját nem minden esetben.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Saját belső mérési rendszert dolgozott ki a tagintézmény, de ennek eredményei nem jelennek meg a dokumentumokban.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolók mellékletét képezik a tagintézmény pedagógusainak beszámolói, amelyekben egyes kollégák elemző munkája megtalálható, megfogalmazódik a jobb eredmények elérésére való törekvés. Tagintézményi szintű beszámolóknak a DIFER adatait tartalmazó mérés eredményei, a tanulmányi átlagok szerepelnek ugyan, viszont nem található meg az elemzésük és az esetleges korrekciójukra való utalás.

„A félévi és év végi beszámolók részét képezi valamennyi mérés, és azok eredménye(i). Szükség esetén intézkedési terv készül.” (Intézményi önértékelési jegyzőkönyv, Vezetői- és pedagógusinterjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az idő függvényében még nem releváns.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés az intézményi önértékelési rendszer alapján történik; a BECS munkája tervezett, tényeket, adatokat gyűjt az önértékelés támogatásához (pl.: pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés) Az önértékelések és az intézményi önértékelés koherens.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Hatékony önértékelő rendszert működtetnek az intézményvezető irányításával. A tagintézmény-vezető segíti a BECS munkáját, a nevelőtestület tagjai rész vesznek az önértékelésben. (Beszámoló 2016/17.)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben megvalósuló mérések: DIFER mérés 1. osztályban Diagnosztikus mérések Szaktárgyi év eleji felmérések Félévi felmérések Saját kidolgozású kimeneti mérések magyarból és matematikából (Munkatervek, Beszámolók)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az alapdokumentumokban meghatározottak szerint történik. (PP, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A dokumentumokban meghatározott az ellenőrzés, értékelés módja. Ezt megismerhetik a tanulók és a szülők az intézmény honlapjára feltöltött dokumentumokból is. Rendszeresek a szülői értekezletek és a fogadóórák. A szülőkkel napi szintű a kommunikáció. A pedagógusnak tájékoztatási kötelezettsége van. (PP, Honlap, Szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket bemeneti és az egyes szakaszok lezárását követően kimeneti mérésekkel követik. A mérések tervezését a munkatervek tartalmazzák, a beszámolók pedig rögzítik ezek lebonyolítását. A dokumentálás és elemzés adatai, valamint információ a fejlesztési tervek készítéséről nem jelennek meg. Munkaterv 2016/2017. Január: Félévi felmérések értékelése, leadása. Év végi felmérések leadása: szaktanárok. (Beszámoló

2016/2017.) „A félévi és év végi beszámolók részét képezi valamennyi mérés, és azok eredménye(i). Szükség esetén intézkedési terv készül.” (Intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

„A tanulói eredményekről a tanulók és a szülei is folyamatos tájékoztatást kapnak.”(intézményi önértékelés – intézkedési terv) Ennek formái az e-napló, a szülői értekezletek, fogadóórák, napi szintű, azonnali visszacsatolás. (Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Nem releváns a tagiskola vonatkozásában.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megtörtént az önértékelés keretében az elemzés, a tanulságok levonása, fejlesztési célok meghatározása. „ a visszacsatolás értékelő értekezleteken megtörténik, a tapasztalatokat a BECS megbeszéli, a szükséges dokumentumokat elkészíti. A Tarhosi Tagiskola minden pedagógusa elvégezte a pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.” (Intézményi önértékelés jegyzőkönyv). Önfejlesztési tervek elkészültek. (Vezetői- és pedagógusinterjú)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjelenik a tagiskola dokumentumaiban a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó fókuszálás. Pedagógiai Program: „Az SNI- és BTMN-tanulók elfogadása, beilleszkedésük feltételeinek kölcsönös alkalmazkodáson alapuló megteremtése, a képességprofilhoz viszonyított haladás felismerése, a tanulásban meghatározó képességeik feltárása és fejlesztése.” A tehetséggondozás területén a felmerülő igények alapján pedig dráma, furulya, kézműves szakkör biztosítása; versenyeztetés:mesemondó-, városi versmondó-, körzeti sportversenyek, rajzversenyek; felzárkóztató foglalkozások szervezése; órai differenciálás. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési program)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményi szinten koordinálva folyamatosan gyűjtik és megosztják egymással a problémák megoldására alkalmas módszereket, jó gyakorlatokat. Részt vesznek az alsós munkaközösség megbeszélésein; rendszeresen hospitálnak egymás óráin; szaktanácsadói támogatást is igénybe vesznek. Együttműködő partnerként vesznek részt különböző szakmai pályázatokon (a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális

Központ és Tarhos község által benyújtott EFOP-os pályázatok). Továbbképzési program: Előnyt élveznek a szakvizsgás képzések valamint a hiányszakokra irányuló továbbképzések. Motiváltak a pedagógus életpályába való bekapcsolódásra is. (PP, Munkaterv, Beszámolók, Továbbképzési program)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Saját belső ellenőrzési terv kidolgozása, a tagintézmény-vezető részéről tervezett, következetes, folyamatos ellenőrző-értékelő tevékenység megvalósítása. Tanulmányi eredmények elemzése, esetleges korrekció elvégzése. A tervezett célok megvalósulásának elemzése, értékelése, ennek alapján a következő tanév tervezése.

Kiemelkedő területek:

Törvényi szabályozás követése a stratégiai dokumentumok összeállításában. Helyi adottságok figyelembe vétele a dokumentumok elkészítésekor. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmód. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal történő folyamatos visszacsatolás.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

SzMSz Az eredményvizsgálatokról, mérésekről a pedagógiai munka ellenőrzésének rendje fejezet rendelkezik. Ugyanitt történik említés az SNI tanulók SZB-től származó határozatainak bejegyzéséről. Az osztályfőnökök személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait az SzMSz tartalmazza. Az SzMSz-ben a diákönkormányzat működésére vonatkozó általános szabályok találhatóak meg. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a PP-ban és az SzMSZ-ben megjelennek, itt a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok is pontosan meghatározottak. A személyiségfejlesztés szintjei és szinterei is leírásra kerülnek. A tanév végi intézményi beszámoló részét képezi a tagintézmény-vezető, az alsós munkaközösség, az osztályfőnök, valamint a pedagógusok beszámolója is, melyben említésre kerülnek a tanév során elvégzett feladatok, az elért eredmények. A tagintézmény kis létszáma miatt az eredményeket nem átlagolják, hanem egyéni szinten taglalják. Diákönkormányzat az intézményben nem működik. (Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A PP-ban meghatározott, a NAT 2012-ben megjelenő személyiségfejlesztési feladatokkal koherens feladatokat sorolnak fel, ebből kitűnik, hogy elviekben a személyiségfejlesztést támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Kiemelt jelentőségű a differenciált kompetenciafejlesztés. A beszámolókból a tanórán

kívüli személyiségfejlesztést elősegítő programok megvalósulása derül ki, a hagyományok tisztelete, amely az iskolai és a falu által rendezett programokon valósul meg, ami támogatja a személyiségfejlesztést, közösségépítést. (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A munkatervekben és beszámolókból is nyomon követhető, de az interjúk során is kiemelték a családlátogatást; a beszélgetést; megfigyelést; a közös felkészülést a különböző programokra; kooperatív technikák alkalmazását a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon; az együttműködést az óvodával, az osztályban tanító kollégákkal, gyógypedagógussal és az ifjúságvédelmi felelőssel.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A PP pontos meghatározást ad a pedagógusok személyiségfejlesztési módszereiről, melyek a tanítás- tanulás folyamatába illeszkednek, továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok, hospitálásokat tartanak. A beszámolók, munkatervek tartalmazzák a munkaközösségi értekezletek időpontját, ahol a módszertani tudásátadás megvalósul. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztésre szoruló tanulók eredményeit folyamatosan nyomon követik, egyénileg támogatják a tanulókat, és önmagukhoz mérten értékelik őket. (PP, Munkatervek, Beszámolók)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A személyiségfejlesztés megvalósulása nyomon követhető a munkatervek és beszámolók alapján a mindennapi gyakorlatban (programok, rendezvények megjelölésénél).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmódról, módszerekről a Pedagógiai programból szerezhetünk információt. Itt pontosan meghatározottak az SNI-s, BTM-s tanulókkal való foglalkozás főbb kritériumai, irányelvei. A fejlesztő pedagógus és az osztályfőnök főbb feladatai közé tartozik a tanulók tanulmányi előrehaladásának megfigyelése, de minden pedagógus hozzájut a megfelelő információkhoz. Az intézmény speciális helyzetű, mivel két tanulócsoport van az tagintézményben, mindössze 28 fővel. Az osztályfőnöki feladatokat egy pedagógus látja el mindkét csoportban. A tehetséges tanulók fejlesztése különböző szaktárgyi, művészeti

foglalkozásokon történik (szakkörök, versenyeztetés) (PP, Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Mind az iskola vezetése, mind pedig az érintett pedagógusok rendelkeznek információkkal minden tanuló szociális helyzetéről. A vezető és minden érintett pedagógus megfelelően tájékozott a tanulók szociális helyzetét illetően. Kapcsolatot tartanak fenn a szülőkkel, a családsegítővel, szakszolgálattal, gyámhivatallal, védőnővel stb., az információkat egymással megosztják. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézményben működtetett támogató rendszerről a pedagógiai programból és az SZMSZ-ből szerezhető információ. A felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezésének irányelvei pontosan kidolgozottak. Az intézményben nagy százalékban vannak SNI és BTMN tanulók, az integráció napi feladat, amit nagyon jó együttműködéssel eredményesen végez a nevelőtestület. A tanulók felzárkóztatása és a hozzárendelt szakmehiányt biztosított az intézményben. Az osztályban tanítók között nagyon jó munkakapcsolat van, naponta egyeztetnek fejlesztendő területek, módszerek, eszközök tekintetében. (Munkaterv, Beszámolók, Pedagógusinterjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulást támogató módszerek kiválasztása a Pedagógiai Programban megfogalmazottakkal összhangban történik. A tevékenykedtetésre épülő új tanulásszervezési eljárások széleskörű alkalmazásával fejlesztik a tanulók önálló ismeretszerzési képességeit, kreativitását, problémamegoldó képességét, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz. A pedagógusokkal, valamint a tanulók önálló tanulásával kapcsolatos feladatok ill. kritériumok is megtalálhatóak a PP-ban. Ezzel összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, bevezetése.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak iskolai oktatásuk irányelveinek figyelembe vételével. A kooperatív tanulásszervezéssel, differenciálással, képességfejlesztéssel, felzárkóztató foglalkozások szervezésével segítik az előrehaladásukat a hátránnyal küzdő tanulóknak. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A személyiségfejlesztés egyik alappillére a tanulás tanítása. A pedagógusok biztosítják az önálló tanuláshoz a szakszerű útmutatást, megfelelő tankönyveket és egyéb taneszközöket: pl. számítógépek, interaktív táblák, projektorok.) (PP, Intézményi bejárás)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatosság elmélete és gyakorlata összhangban van. PP-ban megjelenik, hogy egészségfejlesztési program alapján dolgozik az intézmény, hosszú és rövidtávú egészségfejlesztési célokat egyaránt meghatároz a PP, illetve az egészséges életmódra nevelés is kiemelt feladata az intézménynek. Az egészségfejlesztési program évfolyamonkénti bontásban tartalmazza a feladatokat, módszereket, eszközöket. A környezettudatos életmódra nevelés is szerepel a PP- ben. Ennek megfelelően rendszeresen megszervezik az évenkénti papírgyűjtést, az Egészségnevelési hetet, a Föld napját.(PP, Munkaterv, Beszámolók)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

„Az intézmény arra törekszik, hogy a tanulók a tanulási folyamat során minél önállóbban, lehetőség szerint valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket.” A tanórán kívüli tevékenységek pl. papírgyűjtést, az Egészségnevelési hét, a Föld napja, családi sportdélutánok alkalmával a tanulók a gyakorlatban is alkalmazhatják a téma elemeit (PP, Munkaterv, Beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Pedagógiai programban szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény: osztályközösség fejlesztése osztályfőnöki órákon, a napközis foglalkozások, a szakkör hozzájárulnak a közösségi magatartás kialakításához. Közösségfejlesztést támogató rendezvényeket szerveznek (Mikulás, Adventi hét, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Nőnap, Anyák napja, Márton napi programok stb). (PP, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével. Az iskola minden pedagógusának feladata a közösségfejlesztés megvalósítása tanórai és tanórán kívüli tevékenységekkel. (PP)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A PP és az SZMSZ pontosan meghatározza a diákönkormányzat feladatait, rendezvényeit, az osztályfőnökök éves tevékenysége is szabályozott. A beszámolókból követhető az alapelvek és feladatok megvalósítása. A hagyományok ápolása osztályszinten és intézményi szinten is megvalósul. A tagintézményben diákönkormányzat nem működik.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény támogatja a tanulók és a pedagógusok közötti információcserét és együttműködést. Az SZMSZ szabályozza a pedagógusok közötti információáramlás módját és gyakoriságát. (Vezetői értekezlet hétfőnként, havonta intézményi munkaértekezlet, évente kétszer ősszel és tavasszal nevelési értekezlet, félévi, év végi osztályozó értekezlet, esetmegbeszélés, problémamegoldó fórum, az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése a mérésekre alapozott egyéni fejlesztés tervezése, a fejlesztés és eredményeinek értékelése terén.) Az értekezletek rendjét az éves Munkaterv tartalmazza. (PP, SZMSZ, Munkaterv)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Sokszínű közösségi programot szervez az intézmény: hagyományos, kulturális és ünnepi rendezvényei a következők: Az aradi vértanúk emléknapja, 1956. október 23-i forradalom, Márton napi hagyományok, Mikulás járás, Karácsonyi ünnepség, Jótekonysági bál, Farsang, Március 15. Nemzeti ünnep, Föld napja, Nőnap, Anyák napja, Gyereknapi, Családi nap, Idősek világnapja, Egészségnevelési hét, Fenntarthatósági hét, Papírgyűjtés. Az intézmény nagy jelentőséget tulajdonít a hagyományok ápolásának, az időtálló értékek megtartásának. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A tagintézménynek csak alsós tanulói vannak, diákönkormányzat nem működik.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Különböző rendezvények (pl. Gyermeknap, Családi nap Jótekonysági bál) megszervezése lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy részt vegyenek a közösségfejlesztésben. (PP, Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A PP és az SZMSZ is tartalmazza a tanulók, a szülők és az intézmény dolgozóinak iskolai döntéshozatalba történő bevonását, jó együttműködés valósul meg köztük és az iskola között. Az intézmény dolgozóinak bevonása a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába is megvalósul. (PP, SZMSZ, Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők és a tanulók az iskolát érintő dolgokról megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak,

javaslatokat is tesznek változásokra, amelyeket az iskola elfogad. (Vezetői- és szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók érdekérvényesítésének biztosítása.

Kiemelkedő területek:

Hagyományok ápolása. A megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók fejlesztéséért tett intézkedések. Kiemelt figyelmet kap a környezettudatos és az egészséges életmódra nevelés. Közösségfejlesztő programok a gyermekek, szülők és az intézmény dolgozóinak bevonásával.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai program kiemelt célja a magas színvonalú nevelő-oktató munka:

„Tanulóink egyéni képességeinek megfelelően olyan használható eszközszintű tudás és kompetenciák birtokába jussanak, amelyek alkalmassá teszik őket tanulmányaik folytatására, a majdani társadalmi munkamegosztásba való bekapcsolódásra, az élethosszig tartó tanulásra.”(PP 17.o.) Ennek megvalósítását szolgálja a tehetséggondozás szakkörökön és versenyeztetés; felzárkóztatást segítő programok; napközis foglalkozások stb.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Fontosnak tartják a partnerekkel való együttműködést, hiszen minden segítségre szükségük van, hogy „talpon maradhassanak”. (2016/17. Beszámoló) Kiterjedt partnerkapcsolatokkal rendelkeznek: Gyulai Tankerületi Központ, Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Tarhos Község Önkormányzata, Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Békési Tagintézménye, Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság, Békés Városi Szociális Szolgáltató Központ, Szeghalom Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Tarhosi Tagóvoda, Tarhos Mindenkié Civil Egyesület, Tarhos Fejlődéséért Közhasznú Egyesület, Tarhos Iskolájáért Közalapítvány, Idősek Napközi Otthona-Tarhos, Békési Református Egyházközség, Gyermek-,ifjúsági fogászat-Békés, Háziorvosi és védőnői szolgálat- Tarhos, Békés Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Központ.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók

(évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A beszámoló, tartalmazza a tanulók tanév végi eredményeit, a versenyeredményeket, a lemorzsolódási mutatókat, neveltségi mutatókat, a pedagógusok beszámolóiban fellelhető az elemzésük is. A SNI, BTMN-es tanulók esetében egyéni fejlesztési terveket készítenek a mérési eredmények függvényében.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A tagintézményben csak 1-4. évfolyam működik, országos kompetenciamérés nem történik.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A beszámolóban összesített adatokból, valamint a tanítók beszámolóiból kiderül, hogy az eredmények az elvártaknak megfelelőek.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Nagy hangsúlyt helyeznek a magyar, matematika és testnevelés tantárgyakra, melyeknek versenyeredményei a beszámolóban szerepelnek. Tantárgyi statisztika nem található a dokumentumokban.(PP, Beszámoló)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez valamennyi munkatárs hozzájárul. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői- és pedagógusinterjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik semmilyen külső elismeréssel, rendezvényeken „szóbeli elismerést” kapnak. (Vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az év végi beszámolóban mind a vezetés, mind a pedagógusok megosztják, nyilvánosságra hozzák a tanulás eredményességéről szóló információkat, főként a DIFER mérés eredményeit. A tanév végi tanulmányi munka eredményei csak részben, a belső mérések eredményei azonban egyáltalán nem szerepelnek ezekben a dokumentumokban. (Beszámoló, Vezetői- és pedagógusinterjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Nem teljes körűen ugyan, de a tantestület elemzi és értékeli az eredményeket, ezeket az év végi beszámolókból a pedagógusok megismerik. A tanulók és szülők felé való visszacsatolás a digitális napló útján történik. (Beszámoló, Vezetői- és pedagógusinterjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A tagintézmény-vezető esetében történt meg ezt megelőzően tanfelügyeleti ellenőrzés, önfejlesztési tervét összeállította. Intézményi önértékelésre is sor került, az intézkedési tervet a tantestület elfogadta. A mérési eredményeket felhasználása megtörtént. (Az OH informatikai felületére feltöltött dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tagintézményben csak alsó tagozat működik, és az esetek többségében a székhelyintézményben tanulnak tovább a tanulók. A tanulókövetés a felsős osztályfőnökökkel való kétirányú kommunikáció segítségével valósul meg, illetve maguktól a tanulóktól is kapnak információkat, mert rendszeresen visszajárnak. (Vezetői-és pedagógusinterjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Folyamatos kapcsolat van a tagintézmény és a felső tagozaton tanító pedagógusokkal. Tanítványaik további eredményeit felhasználják pedagógiai munkájuk fejlesztésére. (Vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tantárgyi eredmények és az intézményi belső mérési eredmények értékelése, elemzése, adminisztrálása a tervezési dokumentumokban, beszámolóokban.

Kiemelkedő területek:

Munkatársak közötti szoros együttműködés. Gazdag külső partneri kapcsolatok. Tanulókövetés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A tagintézmény a székhelyintézményi alsós munkaközösségben képviselteti magát.

A 3 tanító és a tagintézmény-vezető között jó a szakmai együttműködés, egy osztályban tanító pedagógusok közösségét alkotják. (Beszámolók)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A kis létszámú nevelőtestület együttműködése tervezett és szervezett formában zajlik. A tagintézmény, valamint az alsós munkaközösség a munkatervét a tanév elején határozza meg céljai, feladatai és lehetőségei figyelembe

vételével, természetesen alkalmazkodva a anyaintézmény céljaihoz. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben pontosan rögzítve vannak a feladatkörök. A tagintézményben nem működnek önálló szakmai közösségek.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tagintézményben tanító pedagógusok csoportja szorosan együttműködik az anyaintézménnyel, az alsós munkaközösséggel, bekapcsolódnak a szervezett programokba. (Beszámolók, Munkatervek)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezetés támogatja és ösztönzi a tagintézményen belüli együttműködéseket. A nevelőtestület jól tud együttműködni. Fő céljuk a tagintézményben folyó nevelő- oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. Pedagógiai asszisztensek is segítik az együttműködést, az ellátást. Hetente intézményi szintű vezetői, félévente munkaközösségi értekezletet tartanak. A munkatervekben említett programok, rendezvények tervezése és lebonyolítása is jó együttműködést jelez. (Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése a tagintézmény-vezető feladata. (SZMSZ, Beszámolók, Vezetői interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Jó szakmai együttműködés van a pedagógusok között, a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek között. Kezdeményezően együttműködnek egymással, gyakran egyeztetnek nevelési-oktatási kérdésekben. (Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A kis létszámú tantestületnek köszönhetően napi szinten tudják megbeszélni a felmerülő problémákat, és tudnak segítséget nyújtani egymásnak. Az alsós munkaközösséggel is együttműködnek. (Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A bemutatóórák, hospitálások szervezése lehetőséget biztosít egymás munkájának megismerésére, szakmai megbeszélésekre, leginkább az önértékelés keretén belül.

Az anyaintézmény évente két nevelési értekezletet tart, külső előadókat is meghívnak, s ezeken részt vesznek a tagintézmény pedagógusai is. (Beszámolók, Munkatervek, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A tagintézmény szervesen együttműködik az alsós munkaközösséggel, de saját intézményen belül az önértékelési feladatok kapcsán történik bemutatóórák, hospitálások szervezése. A belső tudásmegosztás leginkább informális információ átadással történik. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú információáramlás biztosított, minden információt azonnal meg tudnak osztani egymással. (Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tagintézmény-vezető heti rendszerességgel vesz részt az anyaintézményben szervezett vezetői értekezleten, a pedagógusok pedig félévente a munkaközösségi értekezleten. Tagintézményen belül pedig tanévnyitó és -záró, osztályozó és nevelési értekezleteket tartanak. Az adott tanévre meghatározott feladatokat, programokat a pedagógusok a munkatervből megismerhetik. A tantestület kis létszámának köszönhetően azonnali az információ átadás. (SZMSZ, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az információátadás mindhárom (szóbeli, digitális és papíralapú) formájával él a tagintézmény: „zárt csoport (HEPP, háp), vezetői értekezlet, munkaközösség-vezetői/munkaközösségi értekezlet, nyílt nap, fórumok, plakátok, felhívások, szülői értekezlet, fogadó óra, osztályszintű zárt csoport (facebook)” (Intézményi önértékelés jegyzőkönyve, Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A tagintézmény valamennyi munkatársa megkapja a munkájához szükséges információkat, ismereteket. (Vezetői- és pedagógusinterjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Rendszeresen megtartják a jogszabályban meghatározott félévi és év végi értekezleteket, nevelési értekezleteket, az osztályozó konferenciát, feladatorientáltan munkaértekezleteket, megbeszéléseket. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógusinterjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az eredmények szóban és írásban eljutnak a kollégákhoz. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk „értékelő értekezleteken megtörténik”, az önértékelési csoport, „a BECS a szükséges dokumentumokat elkészíti”. (SZMSZ, Pedagógusinterjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső továbbképzés és a tudásmegosztás további fejlesztése.

Kiemelkedő területek:

Szervezett és hatékony információáramlás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás elveit az SZMSZ Az iskola közösségeinek kapcsolattartása című fejezet tartalmazza. A PP szabályozza partnerekkel való kapcsolattartás formáit. A tagintézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. (PP, SZMSZ, Vezetői interjú) .

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az egyes intézményekkel, szervezetekkel a folyamatosan kapcsolatot tartó nevelőket, a kapcsolat tartalmi szervezeti formáit az iskola éves munkaterve rögzíti. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára: fenntartó, székhelyintézmény, gyermekjóléti szolgálat, védőnő, óvoda, nevelési tanácsadó, művelődési ház, egyház, civil szervezetek. (Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Pedagógiai program, az SZMSZ, a munkatervek és a beszámolók ismertetik a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Minden partnerrel időben és érdemben egyeztetnek. (Vezetői interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése elsősorban személyes találkozókon, megbeszéléseken történik. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül a tagintézmény felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. (Vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelési szabályzat nincs.. A tanulók, a szülők az érintett nevelővel, osztályfőnökkkel közlik észrevételeiket, leginkább szóban, majd a probléma súlyosságát tekintve a tagintézmény-vezető, intézményvezető intézkedését kéri.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás elveit, a tájékoztatás módjait az SZMSZ szabályozza. Az iskola közösségeinek kapcsolattartása című fejezet, és a PP A szülő, a tanuló, a pedagógus együttműködési formái, továbbfejlesztésének lehetőségei című fejezete szabályozza. Az intézménynek van honlapja.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás mindhárom formáját használja a tagintézmény. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Honlap, e - napló, facebook, beszámoló, faliújság. (Vezetői interjú, Intézményi bejárás)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Nyílt napokat, közös rendezvényeket szerveznek, új lehetőségként facebook-csoportot hoztak létre. (Vezetői-, szülői- és pedagógusinterjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a településen található intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal, vállalkozókkal, egyházi gyülekezetekkel. (SZMSZ).A tagintézmény által szervezett ünnepek községi szintűek. (Munkaterv, Beszámolók)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók rendszeresen részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken, versenyeken. Az intézmény életében a tanulók és pedagógusok jelenléte a helyi, regionális rendezvényeken meghatározó. A meghirdetett programokon való aktív szerepvállalás jellemzi az intézményt (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A tagintézmény nem rendelkezik semmilyen elismeréssel, díjjal, többnyire szóbeli elismerést kap az egyes programok szervezéséért, lebonyolításáért.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kidolgozott és követhető panaszkezelés a tagintézményben.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi honlap működtetése. Az intézmény közéleti tevékenysége, aktív szerepvállalása. Gazdag, konkrét, átlátható kapcsolatrendszer kialakítása, működtetése.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az tagintézmény kiemelt célja az infrastruktúra folyamatos fejlesztése, a tantermek, tornaterem, udvar eszközfejlesztése, a hiányokat, szükségleteket jelzik a fenntartó felé. (Intézményi önértékelés – Intézkedési terv, Vezetői interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelésekkel, amelyeket megfogalmaztak az intézményi önértékelés intézkedési tervében, figyelembe véve az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény tárgyi környezete a feladatellátásának megfelelő. Az eszközigényt rendszeresen felmérik. Folyamatosan felülvizsgálják az esetleges hiányosságokat, melyeket időben jelzik a székhelyintézmény, fenntartó számára. (Vezetői interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A hiányosságok jelzése megtörténik az intézményvezető felé. Az iskola törekszik arra, hogy a feladat ellátásához szükséges fejlesztések megvalósuljanak. (Vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény a rendelkezésére álló IKT eszközöket napi szinten használják. Informatikaoktatás 4. évfolyamtól történik szaktanteremben. (Intézményi bejárás, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A tagintézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A székhely intézményből való áttanítással biztosítják a szakos ellátottságot. (Beszámolók, Vezetői interjú)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a tagintézmény-vezető az intézményvezetőnek jelzi, aki a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó felé. (Vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A tagintézmény törekszik az egyenlő terhelésre, de figyelembe veszi a különböző szakértelmet is. (Munkaterv, Beszámolók)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelelő a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak. (PP, Vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program az intézményi és egyéni életpálya figyelembe vételével készült el. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A tagintézmény-vezető törekszik a pedagógiai munka irányítására, nemrég közoktatás vezetői szakon szerzett szakirányú végzettséget. (Beiskolázási terv, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A tagintézmény-vezető részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében, ösztönzi a nevelőtestületet az új nevelési, oktatási módszerek, munkaszervezési formák tanórai alkalmazására, tanulást támogató környezete teremt. (Vezetői tanfelügyelet dokumentumai, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen megállapított, elfogadott és betartott szabályok jellemzik. Az iskolai dokumentumokban, a tantestület közösen határozta meg a szabályokat, betartandó normákat, melyek szervezeti és tanulási kultúrájukat jellemzik. (PP, SZMSZ, Pedagógusinterjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A vezető támaszkodik a kollégái véleményére. A tagintézmény nevelőtestülete hatékonyan működik együtt, integrálódva az intézmény nevelőtestületébe.

(Beszámoló, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tagintézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat a tagintézményen belül. Az intézmény pedagógusai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken. (Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományok. Az alapidokumentumokban rögzítettek a tevékenységi formák, azok nyomon követhetők a nevelő-oktató munkában. Mindezek kiemelten jelennek meg az éves tervezésben. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ismerik, ápolják, ragaszkodnak az intézmény hagyományaihoz, azt megismertetik minden partnerükkel. Teljesen nyitottak új hagyományok teremtésére. Legfiatalabb kezdeményezés hagyományteremtés céljával a két évvel ezelőtt elindított Jótékonyági Bál, melyet kétfévente szeretnének megszervezni. (Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben és munkaköri leírásban meghatározott feladatok egyértelműek, a tapasztalatcsere rendszeres. A felelősség és hatáskörök támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény törekszik a feladatmegosztást az egyenletes terhelés figyelembe vételével elkészíteni, figyelembe véve a szakértelmet. (Munkatervek, Beszámolók)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményben mindez az SZMSZ-ben, a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint, az adott cél megvalósulását támogatva történik. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az alsó-munkaközösség által a pedagógusok az őket érintő döntések előkészítésébe a jogszabályoknak megfelelően kerülnek bevonásra. (SZMSZ, Vezetői-, pedagógus- és szülői interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje dokumentált. (előző indikátor függvényében)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pedagógusai rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, innovatívak, képesek megújulni. A javaslattétel különböző szinten valósul meg. (Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény munkatervében szakmai napokat, bemutató órákat, hospitálásokat, műhely-foglalkozásokat szervez, ill. külső programokon való részvételre lehetőséget biztosít. Ebbe bevonja a tagiskola pedagógusait is. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői- és pedagógusinterjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tagintézmény-vezető és a nevelőtestület nyitott innovatív, új módszerek, tanulásszervezési eljárások, jó gyakorlatok bemutatására és alkalmazására is. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői- és pedagógusinterjú, Intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tagintézmény infrastruktúrájának fejlesztése, meglévő eszközök korszerűsítése.

Kiemelkedő területek:

Hagyományteremtés és hagyományápolás: az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A nevelőtestület nyitott az új módszerek elsajátítására és alkalmazására. Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program összhangban van a tantervi szabályozókkal. A kulcskompetenciák fejlesztése igazodik a NAT-ban megfogalmazott alapelvekhez. A kerettanterv tartalmához igazodik a helyi tanterv. Rögzíti a fejlesztési területeket, a követelményeket, a továbbhaladás feltételeit. A tehetséges tanulók fejlesztési lehetőségeit biztosítja a tehetséggondozó programban, a bizonyos területeken kiemelkedő SNI-s tanulók célirányos fejlesztését is kiemelten kezelik. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban tűzi ki céljait, feladatait. A NAT-ban megfogalmazott elveket, célokat, fejlesztési területeket és műveltségi tartalmakat az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. A PP-ban, beszámolóiban kevésbé jelenik meg az iskola egyéni arculata. Kiemelt területek: tehetséggondozás, integrált nevelés, esélyegyenlőség érvényesítése, IKT eszközök használata, digitális készség fejlesztése. (PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkaterv, amely az adott tanév működését biztosítja, a pedagógiai program cél- és feladatrendszer figyelembe vételével készül. A kitűzött célok és feladatok megvalósulását és eredményességét az év végi beszámolóiban rögzítik. A mérési eredmények értékelése, elemzése, visszacsatolása az intézményi dokumentumokban csak részben jelenik meg. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkaterv készítésekor a kitűzött céloknak megfelelően a feladatok és a hozzárendelt tevékenységek ütemezésre kerülnek. Az éves munkaterv a feladatokat és programokat, a hozzárendelt határidőkkel, felelősökkel határozza meg. A programok, rendezvények, versenyek, határidők és egyéb tevékenységek havi bontásban kerülnek rögzítésre. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága a tagintézmény esetében részben biztosított. SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Munkaterv az intézmény honlapján megtalálható. Ezáltal a tanulók, szülők és minden érdeklődő betekintést nyerhet az iskola dokumentumaiba.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek a pedagógiai program kiemelt céljaira épülnek. A feladatokat meghatározzák, felelősöket megjelölik. (PP, Munkaterv, Beiskolázási terv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási tervek készítésekor prioritást élvez az a képzés, mely a NAT-ban és a kerettantervben szereplő tudástartalmak tanításához szükséges ismeretekre alapoz, illetve biztosítja a szakos ellátottságot vagy hiányterületet. Öt évre szóló továbbképzési programmal rendelkezik az intézmény. (Továbbképzési program)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (PP)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az egyén és az intézményi érdekek, igények összehangolása a továbbképzések tervezésekor.

Kiemelkedő területek:

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.