



KÜLÖNÖS
KÖZZÉTÉTELI
LISTA

DR. HEPP FERENC
ÁLTALÁNOS ISKOLA

2020-2021



KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE

229/2012. (VIII. 28.) KORM. RENDELET

**A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ TÖRVÉNY
VÉGREHAJTÁSÁRÓL**

ALAPJÁN

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai	4
2. A tanév rendje	5
2.1. A tanítási napok száma: 179 nap.	5
2.2. A tanítási szünetek időtartama:.....	5
2.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása: 6 nap	5
3. Az intézmény felvételi lehetőségéről szóló tájékoztató	6
4. Térítési díjak és egyéb díjfizetési kötelezettségek.....	7
Általános Iskola	7
5. A pedagógusok, valamint a nevelő-oktatómunkát végzők iskolai végzettsége és szakképzettsége	8
6. A pedagógiai szakmai ellenőrzés eredményei.....	15
7. Az osztályok száma, valamint a tanulólétszám alakulása	19
Tarhosi Tagiskola létszámadatai osztályonként	19
8. Országos kompetenciamérés-értékelés eredményei, valamint a tanulók le-és kimaradásával kapcsolatos adatok.....	20
8.1. Országos kompetenciamérés	20
8.2. A tanulók le-és kimaradásával kapcsolatos adatok	21
9. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások.....	24
9.1. Szakkörök	24
9.2. Napközis csoportok	24
10. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai.....	25
10.1. Írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásánál figyelembe kell venni:	25
10.2. Az írásbeli beszámoltatások típusai (elektronikus formában is):	26
11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje	28
12. Melléklet.....	30
12.1. A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola 2020/2021. tanév cselekvési ütemterve	30
12.2. Tarhosi Tagiskola	34

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:

Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

OM azonosító: 200901

Általános iskolai intézményegység címe, székhelye:

Cím: 5630 Békés, József Attila utca 12.

Székhely: 5630 Békés, József Attila utca 12.

Székhely kódja: 004

Telephelye:

Bajza utcai telephely

5630 Békés, Bajza utca 1.

Telephely kódja: 017

Tarhosi Tagiskola:

5641 Tarhos, Kossuth utca 49-51.

Feladatellátási hely kódja: 007

Az intézmény nyitva tartása: szorgalmi időben 06:00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20 óráig tart. A Tarhosi Tagiskola 7:00 órától 16:00 óráig tart nyitva. A fenti időponttól való eltérést az intézményvezető engedélyezheti.

A székhelyintézményben ügyeletet 7:30 és 16:45 között biztosítunk.

2. A tanév rendje

2.1. A tanítási napok száma: 179 nap.

A tanítási év

- **első tanítási napja:** 2020. szeptember 1. (kedd),
- **utolsó tanítási napja:** 2021. június 15. (kedd).

2.2. A tanítási szünetek időtartama:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

2.3. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása: 6 nap

Változás:

(5.§) „A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat (6!)munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.”

2.3.1. Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és Tarhosi Tagiskola

- I. félévi nevelési értekezlet: *A digitális oktatás tapasztalatai*
- II. félévi nevelési értekezlet: *„Ismeretek az életnek”*
 - *Klímatudatosságot erősítő szemléletformálás intézményünkben*
 - *Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola („Zöld 14”)*
- Pályaorientációs célra felhasznált nap
- Bál előkészítésére felhasznált nap
- Szakmai tantestületi kirándulás
- DÖK nap

3. Az intézmény felvételi lehetőségéről szóló tájékoztató

A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola felvételi (beiratkozási) rendjét minden évben az Oktatási Hivatal, valamint a Gyulai Tankerületi Központ határozza meg.

Általános iskola: Iskolánk a városi beiskolázáskor minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát; (kérhető)
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- TAJ-kártyáját
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A 2020/2021. tanévben intézményünk a kialakult veszélyhelyzet miatt az első osztályos beiratkozását online szervezte meg 2020 áprilisában, a KRÉTA rendszeren keresztül. A továbbiakban szorgalmazzuk az online beiratkozást.

A 2020/2021. tanévre 3 első osztály indítását engedélyezte a tankerület.

4. Térítési díjak és egyéb díjfizetési kötelezettségek

Általános Iskola

Étkezési térítési díj fizetése:

Az iskolai tanítási napokon a Prizma-Junior Zrt. által biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést.

Amennyiben normatív kedvezményre jogosult egy tanuló, igénybevételét a szülő igénylőlap kitöltésével, benyújtásával kérheti. Ezzel egyidejűleg a kedvezményre jogosító határozatot, igazolást bemutatja a Prizma-Junior Zrt. képviselőjének.

Az étkezési térítési díjakat a Polgármesteri Hivatal kijelölt irodájában vagy csekkbefizetés útján lehet rendezni.

A könyvtári, illetve tankönyvellátással összefüggő tételek:

- A megrongált tankönyv, szótár, atlasz, szöveggyűjtemény, album, feladatgyűjtemény mindenkori vételárának 100 %-át köteles a tanuló ill. a szülő az iskola pénztárába befizetni. Ha a tanulónak egy (vagy több) tankönyve elázik, azért ő a felelős; ez már rongálásnak számít. Ezzel a megrongált tankönyv a tanuló tulajdonába kerül.

5. A pedagógusok, valamint a nevelő-oktatómunkát végzők iskolai végzettsége és szakképzettsége

Az intézményben foglalkoztatottak száma:

- főállású pedagógus: 67 fő
- óraadó: 5 fő
- NOKS: 6 fő

Egyéb foglalkoztatottak:

- utazó gyógypedagógus: 3 fő
- hitoktató: 5 fő

Összesen: 86 fő

	MUNKAKÖR	SZAKKÉPZETTSÉG	FELADATELLÁTÁSI HELY
1.	tanító	tanító	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
2.	általános iskolai tanár	matematika tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
3.	általános iskolai tanár	történelem tanár, napközis nevelő	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
4.	NOKS pedagógiai asszisztens		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
5.	tanító	ember és társadalom, napközis nevelő	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
6.	tanító/intézményvezető-helyettes	ének-zene, tánc- és drámapedagógia	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

7.	tanító	ének-zene, gyógypedagógus	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
8.	általános iskolai tanár		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
9.	tanító	testnevelés és sport	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
10.	NOKS iskolatitkár		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
11.	tanító	informatika	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
12.	tanító	vizuális nevelés	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
13.	tanító	informatika	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
14.	tanár	nyelvtanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
15.	tanító	magyar nyelv és irodalom, technika és életvitel, általános és családügyi mediátor	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
16.	általános iskolai tanár	matematika, rajz szakos tanár, népi játék és kismesterségek oktatója	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
17.	tanító/intézményvezető	tanító	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
18.	általános iskolai tanár	angol nyelv és irodalom szakos tanár, angol nyelvi műveltségterület	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

19.	tanító	ember és társadalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
20.	testnevelő	testnevelés és sport, okleveles egészségfejlesztés-tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
21.	tanító	vizuális nevelés	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
22.	tanító	népművelő	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
23.	tanító	magyar nyelv és irodalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
24.	tanító	ember és társadalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
25.	tanító	neveléstudomány, vizuális nevelés	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
26.	tanító	ember és társadalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola / Tarhosi Tagiskola
27.	általános iskolai tanár	történelem tanár, magyar nyelv és irodalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
28.	tanító	magyar nyelv és irodalom, okleveles nyelv, -és beszédfejlesztő, okleveles család, -és gyermekvédő tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
29.	tanító	idegen nyelvi	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
30.	énekes-zene tanár		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

31.	tanító	tanító	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
32.	tanító	ember és társadalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
33.	általános iskolai tanár		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
34.	általános iskolai tanár	biológia-testnevelő tanár, szakvizsgázott pedagógus kommunikációs technikák, konfliktuskezelés dípsuta szakterületen	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
35.	általános iskolai tanár	kémia, fizika tanár. Oktatásinformatikus	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
36.	tanító		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Tarhosi Tagiskolája
37.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem, szakvizsgázott pedagógus tehetségfejlesztő szakterületen	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
38.	tanító		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Tarhosi Tagiskolája
39.	NOKS pedagógiai asszisztens		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
40.	tanító	testnevelés és sport	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
41.	általános iskolai tanár	kémia, matematika tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
42.	könyvtárostaná	matematika, földrajz, technika és életvitel, könyvtárpedagógia tanár, fejlesztő pedagógus	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

43.	tanító	ének-zene	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola / Tarhosi Tagiskola
44.	tanító	informatika, testnevelés és sport	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
45.	általános iskolai tanár	tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
46.	általános iskolai tanár	tanár szakos hallgató	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
47.	tanító	tanító	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
48.	tanító	tanító, tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
49.	általános iskolai tanár	biológia, életvitel és gyakorlat, háztartásökönómia-életvitel szakos tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
50.	gyógypedagógus	tanító, testnevelés és sport, értelmileg akadályozottak pedagógiája szak	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
51.	tanító	vizuális nevelés	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
52.	általános iskolai tanár	matematika, technika és életvitel	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
53.	NOKS iskolatitkár		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
54.	testnevelő	tanító, tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
55.	általános iskolai tanár	tanító, történelem, német nyelvtanár, angol idegen nyelvi műveltségterület	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
56.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

57.	általános iskolai tanár/intézményvezető-helyettes	biológia-kémia-fizika tanár, mediátor, bibli oktató, teológus	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
58.	tanító	testnevelés és sport, fejlesztő pedagógus tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
59.	általános iskolai tanár	matematika-fizika tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
60.	tanító	tanító	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
61.	tanító	informatika	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
62.	NOKS rendszergazda		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
63.	gyógypedagógus	tanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
64.	tanító	magyar nyelv és irodalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
65.	tanító	informatika	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
66.	NOKS laboráns		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
67.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
68.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
69.	általános iskolai tanár	matematika, életvitel és gyakorlat	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
70.	tanító	magyar nyelv és irodalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
71.	tanító	okleveles általános iskolai angol nyelv és kultúra tanára, anglisztika alapszakos bölcsész, tanító - magyar nyelv és irodalom	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
72.	gyógypedagógus	gyógypedagógus tanár, oligofrén pszichopedagógus	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

73.	általános iskolai tanár	fizika, életvitel és gyakorlat, oktatásinformatikus	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
74.	tanító	matematika	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Bajza utcai telephelye
75.	általános iskolai tanár	okleveles német- és nemzetiséginémeth-tanár, okleveles angoltanár	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
76.	testnevelő	testnevelés és sport, gyógytestnevelő, főiskolai okleveles szakedző	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
77.	tanár	informatika	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
78.	tanító/intézményvezető - helyettes	ének-zene	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
79.	hittanoktató		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
80.	hittanoktató		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
81.	hittanoktató		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
82.	hittanoktató		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
83.	hittanoktató		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
84.	utazó gyógypedagógus		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola Tarhosi Tagiskolája
85.	utazó gyógypedagógus		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola
86.	utazó gyógypedagógus		Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola

6. A pedagógiai szakmai ellenőrzés eredményei

Tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenységének megtervezését, megvalósítását még inkább jellemezze a folyamatosság, következetesség.

Kiemelkedő területek: Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola vezetése biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját. A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, és igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Természetes gyakorlata az intézménynek a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása .

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az önálló tanulást és a tanulási módszerek kialakítását segítő digitális eszközök (tablet, tanulói laptop, digitális tábla) szélesebb körű biztosítása.

Kiemelkedő területek: Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát (emelt szintű oktatás, tehetséggondozás, egyéni fejlesztés). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett

figyelmet kapnak. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Változatos, színvonalas közösségi, tanórán kívüli programokat szervez az intézmény és a diákönkormányzat. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A kompetenciamérés eredményeinek javítása. A mérési eredményekből származó adatok, tapasztalatok beépítése a tanítási-tanulási folyamatba és a tanulói szintű fejlesztésekbe.

Kiemelkedő területek: Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő, a közösségépítés kiemelten eredményes. Hangsúlyos a tehetséggondozás, kiemelkedőek a versenyeredmények, különösen az intézmény emelt szintű osztályaiban, csoportjaiban eredményes a matematika és a testnevelés tantárgyak tanítása. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény eredményeit a külső elismerések is megerősítik: Akkreditált Kiváló Tehetségpont, ÖKO Iskola, EMMI Elismerő Oklevél, Eötvös József - emlékplakett. A félévi és év végi statisztikai adatok, eredmények elemzésre kerülnek, megtörténik az alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálata.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Nem jelöltünk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek: Az intézményben folyamatos a csoportok közötti együttműködés, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus,

iskolapszichológus) a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A vezető különös gondot fordít arra, hogy az elvégzett munkával kapcsolatos közvetlen visszajelzés eljusson a pedagógusokhoz.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Nem jelölünk fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek: A nevelő-oktató munka során széles körű a partneri hálózat. A partnerek tájékoztatása folyamatos. A szakmai együttműködés kiemelkedő. Az intézmény szakmai szempontból meghatározó városi, járási, tankerületi, sőt regionális, országos szinten is. A pedagógusok részt vesznek a helyi közéletben, civilszervezetek valamint a települési önkormányzat munkájában. Nyitott intézményként, az eredmények kommunikációja a helyi és megyei írott sajtóban, Tv-ben (Hepp stúdió), az iskolai honlapon valósul meg. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenysége elismert.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: Az infrastruktúra további fejlesztése az IKT eszközök terén. Minél több pedagógus számára biztosítani az infokommunikációs technikára épülő feltételeket.

Kiemelkedő területek: A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola székhelyintézménye pályázati forrás segítségével, közel 550 millió forintos beruházással újult meg, így az intézmény infrastruktúrája megfelel a képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak. Az intézmény a meglévő IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok munkájára a magas színvonalú szakmai tudás, szakmai felkészültség, együttműködés jellemző. Fontos szerepet szánunk a hagyományoknak, az intézmény hagyományőrző tevékenységeinek. Kiemelt az iskola névadójának, emlékének ápolása. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új

hagyományok teremtésére. Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása folyamatos – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek: A képzési és fejlesztési tervek elkészítése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, ennek megvalósításához, finanszírozásához további források keresése szükséges.

Kiemelkedő területek: A Pedagógiai Program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozókkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja és a dokumentumokban célokra és feladatokra lebontva realizálódik. A munkatervben megfogalmazott célok, feladatok kapcsolódnak a Pedagógiai Programhoz, a megvalósításhoz szükséges tevékenységek felelősökkel határidőkkel tervezettek. A tervek nyilvánosak. A beszámolóban az éves tervezésben megjelölt célok az eredményekkel összefüggenek.

7. Az osztályok száma, valamint a tanulólétszám alakulása

Osztály neve	Évfolyam	Tanulók száma	Elhelyezés
1.a	1	23	József A. u.
1.b	1	27	Bajza u.
1.c	1	23	József A. u.
2.a	2	24	József A. u.
2.b	2	27	Bajza u.
2.c	2	27	József A. u.
3.a	3	20	József A. u.
3.b	3	24	József A. u.
3.c	3	23	Bajza u.
4.a	4	15	József A. u.
4.b	4	20	József A. u.
4.c	4	18	József A. u.
4.d	4	20	Bajza u.
5.a	5	26	József A. u.
5.b	5	28	József A. u.
5.c	5	28	József A. u.
6.a	6	21	József A. u.
6.b	6	24	József A. u.
6.c	6	24	József A. u.
6.d	6	25	József A. u.
7.a	7	25	József A. u.
7.b	7	22	József A. u.
7.c	7	22	József A. u.
7.d	7	20	József A. u.
7.e	7	24	József A. u.
8.a	8	28	József A. u.
8.b	8	25	József A. u.
8.c	8	26	József A. u.
8.d	8	17	József A. u.

Tarhosi Tagiskola létszámadatai osztályonként

Osztály	Létszám
1-4.osztály	25

8. Országos kompetenciamérés-értékelés eredményei, valamint a tanulók le-és kimaradásával kapcsolatos adatok

8.1. Országos kompetenciamérés

A 2020. évi kompetenciamérés a kialakult járványhelyzet miatt nem került megrendezésre, így csak az előző év eredményeit tudjuk feltüntetni.

Évjárat	6. évfolyam			
	<i>szövegértés</i>		<i>matematika</i>	
	Dr. Hepp	országos	Dr. Hepp	országos
2013	1500	1497	1468	1489
2014	1437	1481	1492	1491
2015	1459	1488	1498	1497
2016	1425	1486	1391	1486
2017	1536	1503	1535	1497
2018	1460	1492	1423	1499
2019	1458	1499	1475	1495

Évjárat	8. évfolyam			
	<i>szövegértés</i>		<i>matematika</i>	
	Dr. Hepp	országos	Dr. Hepp	országos
2013	1556	1555	1649	1620
2014	1475	1557	1597	1617
2015	1511	1567	1560	1618
2016	1577	1597	1544	1568
2017	1544	1571	1561	1612
2018	1560	1602	1536	1614
2019	1608	1608	1619	1624

8.2. A tanulók le-és kimaradásával kapcsolatos adatok

LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT TANULÓK						
Leírás	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	Összesen	Lány
Összesen	2	6	9	9	26	7
Lány	0	1	2	4	7	7
A félévi értékeléskor és minősítéskor az egy tizedesjegyig számított tanulmányi átlageredmény a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva nem éri el a közepes (3) szintet ha az alapfokú nevelés-oktatásban vesznek részt, és a 2,5 szintet, amennyiben a középfokú nevelés-oktatásban vesznek részt	2	6	9	9	26	7
Az év végi jegyek alapján a félévi jegyekhez képest legalább 1,1-nyi átlagot rontó tanulók száma.	0	0	0	0	0	0
A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott	1	5	8	7	21	6
A félév magatartásának értékelésénél, minősítésénél a tanuló rossz (2) értékelést kapott	0	0	3	3	6	1
A félév szorgalmának értékelésénél, minősítésénél a tanuló hanyag (2) értékelést kapott	1	0	8	8	17	6
Az adott tanítási évben évismételésre kötelezett	0	0	0	0	0	0
A félévben 50 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan hiánnyal rendelkezik	0	0	0	0	0	0
Szülői kérésre magántanulók	0	0	0	0	0	0
Menekült, oltalmazott, menedékes tanulók száma	0	0	0	0	0	0

Veszélyeztetettnek minősült tanulók száma	0	3	4	8	15	6
Ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy nevelésbe vett tanulók száma	0	2	0	1	3	1
Kettő feltétel teljesülése esetén lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló	1	4	8	3	16	4
..ebből a félévben 100 tanítási órát és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkező tanulók száma	0	3	4	1	8	3
..ebből kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma (a kiemelten tehetséges tanulók kivételével)	1	4	8	3	16	4
..ebből rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma	1	3	6	3	13	3
..ebből általános iskolai nevelés-oktatásban betöltötték a 16. életévüket	0	0	0	0	0	0
AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK FÉLÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSÉNÉL, MINŐSÍTÉSÉNÉL EGY VAGY TÖBB TANTÁRGYBÓL ELÉGTELEN (1) OSZTÁLYZATOT KAPOTT						
Leírás	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam	Összesen	Lány
Angol nyelv	0	2	0	0	2	0
Német nyelv	0	0	0	0	0	0
Francia nyelv	0	0	0	0	0	0
Egyéb idegen nyelv	0	0	0	0	0	0
Nemzetiségi nyelv	0	0	0	0	0	0
Matematika	1	0	1	1	3	0
Magyar nyelv	0	0	4	0	4	2
Magyar irodalom	0	1	1	4	6	3
Nemzetiségi nyelv és irodalom	0	0	0	0	0	0

Történelem	0	2	4	3	9	5
Fizika	0	0	0	1	1	1
Kémia	0	0	1	1	2	1
Biológia	0	0	4	1	5	1
Földrajz	0	0	1	0	1	0
Ének-zene	0	1	0	0	1	0
Számítástechnika, informatika	0	0	0	0	0	0
Technika	0	0	0	0	0	0
Testnevelés	0	1	0	0	1	0
Szakmai elmélet	0	0	0	0	0	0
Szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	0
Egyéb tantárgy	0	1	0	0	1	0

9. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások

9.1. Szakkörök

Csoport neve	Évfolyam	Csoportvezető	Tanulók száma
Abacusan-artec szakkör/1	1	Gajdács-Pusztai Dalma Petra	23
Robotika szakkör	1	Szabó Ágnes	23
Vizuális szakkör/1	2	Csorba Jánosné	7
Abacusan-artec szakkör/3	3	Sinka Ildikó	20
Játékos német szakkör 3.	3	Puskásné Pásztor Ildikó	10
Tehetségfejlesztő szakkör 3.	3	Szabó Ágnes	14
Tehetségfejlesztő szakkör 4.	4	Bondárné Takács Judit Beáta	14
5.a matematika szakkör	5	Szöllősiné Samu Erzsébet	10
Abacusan-artec szakkör/2.5.	5	Ráczné Erdei Krisztina	23
Tehetséggondozó szakkör 5.	5	Alekszáné Lipták Éva	16
6.a matematika szakkör	6	Sántháné Tokaji Mária	15
Tehetséggondozó szakkör 6.	6	Kisné Sajben Kitti	14
7.a matematika szakkör	7	Alekszáné Lipták Éva	11
Abacusan-artec szakkör/2.7	7	Ráczné Erdei Krisztina	20
8.a matematika szakkör	8	Szöllősiné Samu Erzsébet	25
Vizuális szakkör/4	8	Dávidné Gyarmati Zsuzsanna	10
Vizuális szakkör/2	Összevont 1-4	Pankotai Magdolna	15

9.2. Napközis csoportok

Tanév	Csoport neve	Évfolyam	Terem
2020/2021	1. napközi	5	025
2020/2021	2. napközi	6	028
2020/2021	3. napközi	összevont	024
2020/2021	Tanulószoza		007

10. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

10.1. Írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásánál figyelembe kell venni:

- tanulói terhelhetőséget napi és heti szinten
- a tanulók életkorát
- az egyes diákok képességeit, adottságait
- az értelmi fejlettséget
- a fejlődés ütemét
- a napi tanórai foglalkozások hosszát
- tantárgy sajátosságait és heti óraszámát
- házi feladat előkészítettségét

Az alsós tanulóink zöme a napköziben a tanulási idő alatt végzi el feladatait, így a délelőtti tanító számára mindig van visszajelzés a napközis kollégától. Ennek segítségével meghatározható az a házi feladat mennyiség, ami optimálisnak mondható.

Az otthoni, napközi otthoni tanulást a jövőben is fontosnak tartjuk, hiszen olyan képességeket fejleszt a gyerekeknél, amelyekre állandóan szükségük van. A házi feladatok az önálló munkavégzést, az önellenőrzés képességének fejlődését egyaránt segíthetik.

A házi feladatok célja:

- a tanítási órákon tanultak gyakoroltatása
- a tanítási órákon tanultak megértésének ellenőrzése
- a tanítási órákon tanultak rögzítése, elmélyítése
- a tantárgy sajátosságának megfelelő különböző készségek kialakítása
- tanult ismeretek alkalmazásának ellenőrzése

Szóbeli házi feladatok elvei:

- szolgálja az ismeretek bevésését, elmélyítését
- fejlessze a memóriát
- fejlessze a szóbeli kifejezőkészséget

A szóbeli házi feladatok korlátai:

- egy tantárgyból annyi szóbeli házi feladat adható, amennyit az átlagos képességű tanuló fél óra alatt el tud sajátítani
- szóbeli házi feladat csak olyan tankönyvből adható, mellyel a tanuló rendelkezik (kivétel az egyébként másként értékelt szorgalminak vagy gyűjtőmunkának adott feladat).

Az írásbeli feladatok elvei:

- az órai munkának és az írásbeli házi feladatnak összhangban kell lennie
- terjedelmét tekintve a tanuló számára legyen megoldható fél óra alatt

Az írásbeli házi feladat korlátai:

- az óraszámától függően hét végén annyi írásbeli házi feladat adható, amennyit a tanuló képes pénteken megoldani

10.2. Az írásbeli beszámoltatások típusai (elektronikus formában is):

- egyénileg összeállított feladatlap
- központilag összeállított feladatlap
- témazáró feladatlap
- teszt
- házi dolgozatok, olvasmánynaplók, gyűjtőmunka, tabló
- prezentáció
- portfólió

Az írásbeli beszámoltatások súlya a tanulók félévi és tanév végi értékelésében:

- A témazáró dolgozatok, a félévi valamint az év végi felmérések érdemjegyei nagyobb hangsúllyal szerepelnek a félévi és év végi minősítésben.
- A témazáró dolgozatok érdemjegyei jelzésértékűek a szülők, a tanuló és a pedagógus számára a várható félévi és év végi minősítés tekintetében.
- A témazáró dolgozatok érdemjegyeit az osztálynaplóba eltérő színű tollal kell beírni.

- A röpdolgozatok érdemjegyei egyenértékűek a szóbeli feleletek érdemjegyeivel.

A feleltető rendszer alkalmazása:

- óra végi ellenőrzés: a tanultak elsajátításának szintje
- részösszefoglalás után a továbbhaladáshoz szükséges ismeretek elsajátításának szintje
- tematikus összefoglalás utáni számonkéréshez

11. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § (3) h.) pontja szerint az intézményi közzétételi lista tartalmazza az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét.

Az osztályozó vizsga követelményei

Az osztályozó vizsga tantárgyi és évfolyamonkénti követelményeit az iskola nevelőtestülete a helyi tantervében határozza meg. Minden vizsgatantárgy követelményei megegyeznek az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerrel. A helyi tanterv elérhető az intézmény honlapján.

Az egyes vizsgatárgyak részei és értékelési rendje

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	X	X	
Irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Étika/Hit-és erkölcsstan		X	
Környezetismeret	X	X	
Ének-zene		X	X
Vizuális kultúra			X
Digitális kultúra/Informatika	X		X
Technika, életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés			X
Testnevelés és sport/Testnevelés			X
Sportágválasztó			X
Küzdelem és játék			X
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	X	X	
Irodalom	X	X	
Idegen nyelvek	X	X	
Matematika	X	X	
Étika/Hit-és erkölcsstan	X	X	
Történelem	X	X	
Természetismeret/Természettudomány	X	X	

Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Biológia-egészségtan	X	X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene	X	X	X
Hon- és népismeret		X	
Vizuális kultúra			X
Informatika/Digitális kultúra		X	X
Technika, életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés			X
Testnevelés és sport/Testnevelés			X
Küzdelem és játék			X
Tanulásmódszertan		X	
Sporterkölcstan		X	

Megjegyzés:

(x) - csak akkor van szóbeli, ha az írásbeli elégtelen.

* - amennyiben az elégséges szintet nem, de minimum 20%-ot elért, szóban felelhet a 2-es osztályzatért.

** - mindkét részben az adott résznek legalább a 31%-át teljesíteni kell a sikeres vizsgához.

A vizsga értékelése:

SZÁZALÉKOS ÉRTÉKELÉS	
Jeles (5)	90%-tól
Jó (4)	76-90%
Közepes (3)	61-75%
Elégséges (2)	50-60%
Elégtelen (1)	0-49%

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

Osztályozó vizsgák

Félévi – 2021. január

Évvégi – 2021. június

Különbözeti vizsgák augusztus 15. és augusztus 31. között, szükség esetén ettől eltérő időpontot az intézményvezető kijelölhet. Javítóvizsgák augusztus 15. és augusztus 31. között.

12. Melléklet

12.1. A Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola 2020/2021. tanév cselekvési ütemterve

Időpont	Program	Felelős
2020. augusztus 21.	Vezetői értekezlet	Deákné Domonkos Julianna
2020. augusztus 24.	Alakuló értekezlet a tagintézményekben	Deákné Domonkos Julianna Bagoly László
2020. augusztus 24-től	Órarend, kabinetbeosztás, ügyeleti rend készítése	Igazgatóhelyettesek
2020. augusztus 27.	Javítóvizsga konzultáció	Samu Hedvig
2020. augusztus 29.	Javítóvizsga a Heppben	Samu Hedvig
2020. augusztus 27.	Ingyenes tankönyvosztás	Bodorné Varga Anikó
2020. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet Munkavédelmi oktatás	Deákné Domonkos Julianna Jozaf Csaba
2020. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély Első tanítási nap	Deákné Domonkos Julianna, Vidáné Endrődy Ildikó, Barna Zoltán
2020. szeptember 1.	A nyilatkozatok kiosztása	Pedagógusok
2020. szeptember hónap	Naplók, névsorok, tanmenetek, tömegsport naplók, egyéni fejlesztési tervek, tanórán kívüli foglalkozások, sportfoglalkozások foglalkozási terveinek elkészítése, leadása, bemutatása	Pedagógusok
2020. szeptember 2. – 10.	DIFER felmérés elvégzése az első évfolyamon Fejlesztő foglalkozások megtervezése	Fejlesztő pedagógusok
2020. szeptember 12-13.	Madzagfalvi Családi Délután	Deákné Domonkos Julianna
2020 szeptembere	Valamennyi évfolyam szülői értekezleteinek megtartása	Osztályfőnökök
szervezés alatt	Az elsősök logopédiai szűrésének megkezdése	Barna Zoltán Durkóné Erdei Edit
szervezés alatt	A tanórán kívüli foglalkozások szervezése	Deákné Domonkos Julianna, ig. helyettesek, DÖK
2020. szeptember 6.	Testnevelés óra alóli felmentések – gyógytestnevelés szervezése	Osztályfőnökök, Testnevelők Védőnő, Iskolaorvos
2020. szeptember 7.	Őszi hulladékgyűjtés	Deákné Domonkos Julianna Dávidné Gyarmati Zsuzsanna

2020. szeptember 10-ig	Munkaközösségek és a tanszakok éves munkatervének elkészítése	Munkaközösség-vezetők
2020. szeptember 10-ig	Munkaközösség-vezetők alakuló értekezlete A tanulmányi naptár összeállítása	Deákné Domonkos Julianna
2020. szeptember 11.	SZM választmányi ülés	Deákné Domonkos Julianna
2020. szeptember 21. – október 12. között	POM-mérés	8. osztályok – iskolavezetés, pályaválasztási felelős
2020. szeptember	BECS első értekezlete	Deákné Domonkos Julianna Kovácsné Sas Éva
2020. október 1.	Tűzriadó gyakorlat megtartása	Munka-és tűzvédelmi felelős
2020. október 1-től	Az októberi statisztika elkészítése	Deákné Domonkos Julianna, Igazgatóhelyettesek
2020. október 2.	Pályaválasztási vásár	Csábiné Kovács Marianna és a 8-os osztályfőnökök
2020. október eleje	Intézményi Tanács ülése	Deákné Domonkos Julianna
2020. október első hete	Zenei világnapi hangverseny	Barna Zoltán Bagoly László
2020. október 5.	Mesehét	Barna Zoltán mindenkori 2. évfolyam
2020. október 3.	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Kirándulás Aradra, koszorúzás	Deákné Domonkos Julianna Dávidné Gyarmati Zsuzsanna
2020. október 16.	Pályaorientációs nap	
2020. október 22. (csütörtök)	Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója, a köztársaság kikiáltásának ünnepe	Deákné Domonkos Julianna Samu Hedvig
2020. október 22-ig	DIFER vizsgálatban szereplők létszámának lejelentése az Oktatási Hivatalnak	Barna Zoltán
2020. október 22. (csütörtök)	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2020. október 26. - október 30.	Őszi szünet	Deákné Domonkos Julianna
2020. november 2. (hétfő).	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
2020. november 5.	A leendő első évfolyamosok szüleinek szervezett bemutatkozó fórum és nyílt napok	Deákné Domonkos Julianna Barna Zoltán
2020. november 7.	Jótékonyági bál	
2020. november 7.	Nevelési értekezlet	Deákné Domonkos Julianna

	<i>A digitális oktatás tapasztalatai</i>	
szervezés alatt	Tanulmányi versenyek indítása	Szaktanárok
2020. november	Egészség hét	Samu Hedvig
2020. november 20-ig	A nevelési-oktatási intézmények a KOMPETENCIA méréshez szükséges adatokat megküldik az Oktatási Hivatal részére.	Deákné Domonkos Julianna
2020. november vége	Pályaválasztási szülői értekezlet 8. osztályosoknak	Deákné Domonkos Julianna Csábiné Kovács Marianna
2020. december 1.	Zrínyi Ilona matematikaverseny I. forduló	intézményvezető, természettudományos I.
2020. december 4. (péntek)	Mikulás ünnepség Készülődés a téli ünnepekre	Osztályfőnökök, DÖK
2020. december 1-2. hete	Nyílt napok az elsősöknek	intézményvezető, szülők, alsós munkaközösség- vezetők
2020.12.	Fórum a leendő első osztályos tanulók szüleinek	intézményvezető, szülők, alsós munkaközösség- vezetők
2020. december 18.	A bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	intézményvezető, ofők
2020. december 18.	Karácsonyi ünnepség, DÖK nap	Osztályfőnökök, DÖK
2020. december	Adventi kirándulás Budapestre	Dávidné Gyarmati Zsuzsanna
2020. december - 2021. február	Nyílt napok nyolcadikosoknak	szülők, pályaválasztási felelős
2020. december 18. (péntek)	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2020. december 21. – 2021. december 31.	Téli szünet	Deákné Domonkos Julianna, szülők
2021. január 4.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
2021. január 11. és április 23. között	NETFIT-mérés	Karácsné Sárközi Dóra
2021. január 23. (szombat)	Játszóház a leendő elsősöknek	Deákné Domonkos Julianna, igazgatóhelyettesek
2021. január 24.	Az első félév vége	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2021. január vége	Félévi értekezlet	Deákné Domonkos Julianna
2021. január	A 8. évfolyamosok beiskolázása	Deákné Domonkos Julianna, pályaválasztási felelős, szülők

2021. január 29-ig	A félévi értesítők kiosztása	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2021 tavasza	Tankönyvrendelés	Tankönyvfelelős, szülők
Középiskolák szervezése alapján	A központi felvételi megírása	Osztályfőnökök
Középiskolák szervezése alapján	Az általános felvételi eljárás kezdete	Deákné Domonkos Julianna, pályaválasztási referens, osztályfőnökök
2021. február 1. hete	Előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat a leendő első osztályosoknak	
2021. február harmadik hete	Iskolai farsang	DÖK
2021. február 3. hete	Egészségügyi pótfelvételi	
2021. március 5.	Zrínyi Ilona matematikaverseny területi forduló II.	Deákné Domonkos Julianna Alekszáné Lipták Éva
2021. február	8. évfolyamosok beiskolázása	pályaválasztási felelős, intézményvezető, szülők
2021. március 1-5.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, Nagyné Hidvégi Mária
2020. március 12. (péntek)	Március 15-i Ünnepség (1848/49)	Deákné Domonkos Julianna, Sántáné Kis-Kovács Györgyi
2021. március 22-26.	Digitális témahét	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, Király Gyula
2021. március harmadik hetétől	„Nyitnikék”	Vidáné Endrődy Ildikó Barna Zoltán
2021. március 31. – április 14.	Tavaszi szünet	
2021. április első hete	Húsvéti játszóház	Barna Zoltán
2021. április	1. osztályosok beiratkozása	Deákné Domonkos Julianna
2021. április 19-23.	Fenntarthatósági témahét	Samu Hedvig
2021. március 31. (szerda)	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2021. április 1. – április 6.	Tavaszi szünet	Deákné Domonkos Julianna
2021. április 7. (szerda)	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
2021 áprilisa	Az 5. osztályosok szülői fóruma	Deákné Domonkos Julianna Samu Hedvig, Barna Zoltán
2021. április	Nevelési értekezlet „Ismeretek az életnek” Klímatudatosságot erősítő szemléletformálás intézményünkben Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola („Zöld 14”)	Deákné Domonkos Julianna

2021. április vége	A 8. évfolyamosok lefényképezése	8-os osztályfőnökök
2021 áprilisa	A bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
szervezés alatt	Tavaszi hulladékgyűjtés	Dávidné Gyarmati Zsuzsanna
2021 májusa	Intézményi Tanács ülése	Deákné Domonkos Julianna
2021. május	Suligála (?)	Deákné Domonkos Julianna, Fesető Eszter, osztályfőnökök
2021. május	Ökokirándulás	Samu Hedvig
2021. május 19.	Az idegen nyelvi tudásszint mérés a 6. és 8. évfolyamon	Samu Hedvig, felmérésvezetők
2021. május	Határtalanul kirándulás	Samu Hedvig
2021. május 26.	Országos kompetenciamérés	Deákné Domonkos Julianna, Samu Hedvig, felmérésvezetők
2021. május 28-ig	NETFIT-mérés eredményének feltöltése	Karácsné Sárközi Dóra
2021. május	Gyereknapi	DÖK
2021. június 1. -10.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
2021. június 1.	A nyelvi mérés eredményeinek megküldése az Oktatási Hivatalnak	Deákné Domonkos Julianna Samu Hedvig
2021. június	A magántanulók osztályozóvizsgálója	Deákné Domonkos Julianna, osztályfőnökök
2021. június 15.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP Ingyenes tankönyvek visszaszedése	Tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök, szülők
2021. június 19.	Ballagás	Deákné Domonkos Julianna, szülők
2021. június 24.	Tanévzáró értekezlet	Deákné Domonkos Julianna
2021. június 26.	Tanévzáró ünnepség	Deákné Domonkos Julianna

12.2. Tarhosi Tagiskola

Időpont	Program	Felelős
2020.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Deákné Domonkos Julianna
2020.09.02.	Tanévnyitó ünnepély	Kovács-Szabó Eszter
2020.09.27.	Levelezős tanulmányi versenyekre benevezések	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2020.09.20.	Papírgyűjtés*	Kovács-Szabó Eszter Halász István
2020.09.27.	Európai Diáksport Nap	Halász István Kovács-Szabó Eszter
2020. 40. hét	Idősek világnapja-község szintű	Halász István Lévainé Kis Adrienn

		Kiss Attiláné
2020.10.01.	Zenei világnap Békés hangverseny 3-4.osztály	Lévainé Kis Adrienn
2020.10.04.	Aradi vértanukról megemlékezés	Halász István
2020.10.11-ig	DIFER mérésben résztvevő tanulók felmérése	Kiss Attiláné
2020.10-11.hó	Őszi nevelési értekezlet*	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
2020.10.22.	Megemlékezés az 1956-os forradalomról Hepp Iskola ünnepi műsora	Halász István Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2020.10.25-ig	Jelentés az Oktatási Hivatalnak a DIFER mérésben résztvevők számáról	Kovács-Szabó Eszter
2020.10.18.	Jótekonysági bál előkészület*	Halász István, Kovács- Szabó Eszter, Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn
2020.10.19.	Jótekonysági bál	Halász István Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2020. 11.11.	Márton napi hagyományok	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2020.11.29-ig	DIFER mérés	Kiss Attiláné
2020.47. hét	Egészségnevelési programok	Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Halász István
2020.49. hét	Nyílt tanítási napok	Kovács-Szabó Eszter
2020.12.06.	Mikulás	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2020.51.hét	Karácsonyi készülődés	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2020.12.20.	Községi szintű karácsonyi ünnepség	Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Halász István Kovács-Szabó Eszter
2021.01.24.	2020/2021-as tanév I.félév vége	Kovács-Szabó Eszter
2021.01.31.	Félévi értesítők kiosztása	Kovács-Szabó Eszter Kiss Attiláné
2021.6.-7. hét	Félévzáró értekezlet	Deákné Domonkos Julianna
2021.02.22.	Farsangi multság-község szintű Elrendelt munkanap	Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Kovács-Szabó Eszter, Halász István
2021.10. hét	Iskolahívogató	Kiss Attiláné
2021.03.06.	Nőnap megünneplése	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2021.03.15. – Község szintű	Nemzeti ünnepünkről megemlékezés	Kovács-Szabó Eszter Halász István

2021.03.19.	Iskolai versmondó verseny	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2021.03.18.	Víz Világnapja	Kovács-Szabó Eszter
2021.04.	Városi versmondó verseny	Kiss Attiláné Lévainé Kis Adrienn
2021.04.	Tavaszi nevelési értekezlet*	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola és AMI
2021.04.	1. osztályosok beiratkozása	Kovács-Szabó Eszter
2021.04.20.-04.24.	Fenntarthatósági témahét	Kovács-Szabó Eszter
2021.04.	Körzeti sportversenyek Mezei futóverseny	Halász István Kovács-Szabó Eszter
2021.05.04.	Anyák napi ünnepség	Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Kovács-Szabó Eszter, Halász István
2021.05.13.	Madarak és fák napjának megünneplése	Kovács-Szabó Eszter
2021.06.06.	Gyermeknap-Családi nap	Kovács-Szabó Eszter
2021.06.08-12.	Osztálykirándulások DÖK nap*	Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Kovács-Szabó Eszter. Halász István
2021.06.15.	Pályaorientációs nap*	Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Kovács-Szabó Eszter, Halász István
2021.06.19.	Tanévzáró Ünnepség	Kiss Attiláné, Lévainé Kis Adrienn, Halász István Kovács-Szabó Eszter
2021.06.	Tanévzáró értekezlet	Deákné Domonkos Julianna

(A csillaggal jelölt napok az intézmények által felhasználható 6 tanítás nélküli munkanap.)

Békés, 2020. október 31.

Vidáné Endrődy Ildikó
intézményvezető-helyettes